

Zarządzenie Nr 252/B/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie: powołania Jednostki Realizującej Projekt pn. „Rozbudowa sieci kan. san. w gm. Serock: przebudowa systemu kan. w Zegrzu oraz budowa wodociągu w Serocku ul. Chrobrego”

Na podstawie art. 26 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Serock stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50/B/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 25 lutego 2015 roku zmieniony Zarządzeniem Nr 95/B/2015 z 29 czerwca 2015 r. oraz Zarządzeniem Nr 210/B/2015 r. z 17 grudnia 2015 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu przygotowania i realizacji projektu pn.: „Rozbudowa sieci kan. san. w gm. Serock: przebudowa systemu kan. w Zegrzu oraz budowa wodociągu w Serocku ul. Chrobrego” w ramach dofinansowania z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) w ramach Funduszu Spójności, zwanego dalej „Projektem”, powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt, zwaną dalej „JRP”, w składzie:

- 1) Marek Bąbolski – Kierownik JRP ;
- 2) Ilona Rosińska – Z-ca kierownika JRP – Specjalista d.s. organizacyjnych;
- 3) Kamila Mokrzycka – Specjalista d.s. zamówień publicznych;
- 4) Monika Głębocka - Sulima – Specjalista d.s. technicznych i promocji.

§ 2.

Regulamin organizacyjny, w tym strukturę JRP określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Zadania JRP określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.
2. Pracownicy powołani w skład JRP wykonują zadania na podstawie ustalonych odrębnie dla tych pracowników zakresów czynności.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

Przygotowała:
Ilona Rosińska


Kierownik Referatu
Przygotowania i Realizacji Inwestycji
Marek Bąbolski

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 252/B/2015

Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pn. „Rozbudowa sieci kan. san. w gm. Serock: przebudowa systemu kan. w Zegrzu oraz budowa wodociągu w Serocku ul. Chrobrego”

Regulamin organizacyjny Jednostki Realizującej Projekt (JRP)

Projekt pn. „Rozbudowa sieci kan. san. w gm. Serock: przebudowa systemu kan. w Zegrzu oraz budowa wodociągu w Serocku ul. Chrobrego” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) w ramach Funduszu Spójności

§ 1.

Jednostka Realizująca Projekt (JRP), odpowiedzialna za wdrażanie i realizację projektu pn. „Rozbudowa sieci kan. san. w gm. Serock: przebudowa systemu kan. w Zegrzu oraz budowa wodociągu w Serocku ul. Chrobrego”, stanowi zespół zadaniowy, powołany w ramach Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji (PRI).

§ 2.

1. W skład JRP wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) Kierownik JRP;
 - 2) Z-ca kierownika JRP – Specjalista d.s. organizacyjnych;
 - 3) Specjalista d.s. zamówień publicznych;
 - 4) Specjalista d.s. technicznych i promocji.
2. W trakcie realizacji Projektu, w tym po podpisaniu umowy o dofinansowanie, możliwa jest w zależności od potrzeb, zmiana struktury wewnętrznej JRP polegająca na utworzeniu lub włączeniu do JRP innych stanowisk pracy oraz poszerzenie zakresu działania JRP.

§ 3.

1. Pracami JRP kieruje Kierownik JRP.
2. Kierownik JRP jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników i osób pracujących w JRP.
3. Kierownik JRP podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy.
4. W przypadku nieobecności Kierownika JRP, pracami JRP kieruje bezpośrednio zastępca kierownika JRP.

§ 4.

1. JRP posługuje się pieczęcią podłużną wskazującą nazwę projektu oraz nazwę i adres beneficjenta.
2. Pisma podpisywane przez Kierownika JRP winny być opatrzone jego imienną pieczęcią.
3. Kierownik JRP podpisuje dokumenty zgodnie i na podstawie odrębnego upoważnienia/pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 5.

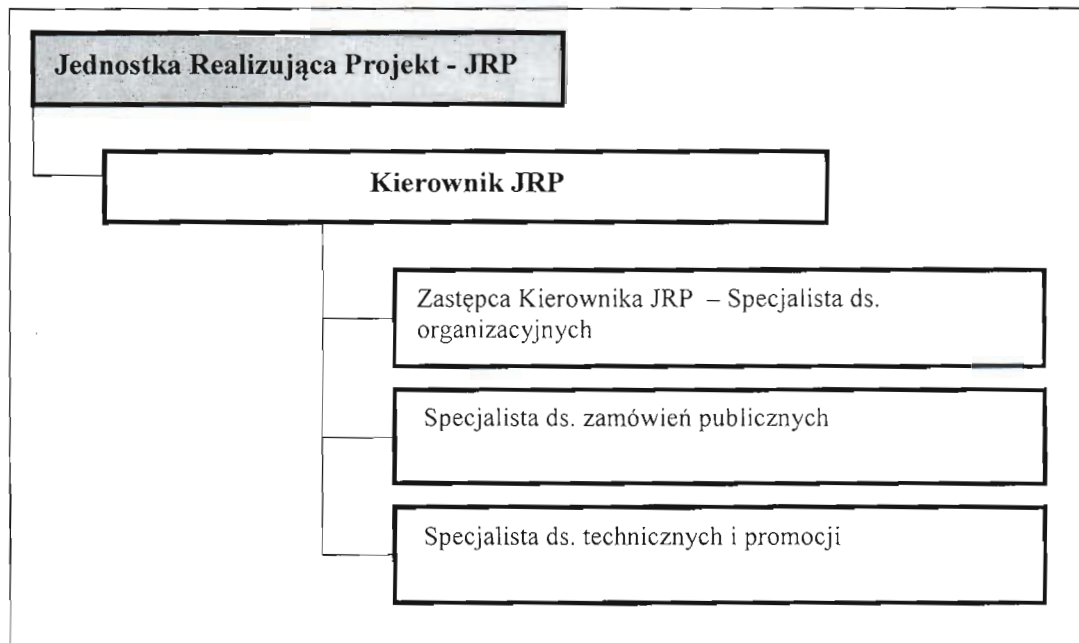
Schemat graficzny struktury organizacyjnej JRP określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

Załącznik

do Regulaminu organizacyjnego Jednostki Realizującej
Projekt ustalonego Zarządzeniem Nr 252/B/2015
Miasta i Gminy Serock z dnia 22 grudnia 2015 r.
w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pn.
„Rozbudowa sieci kan. san. w gm. Serock: przebudowa
systemu kan. w Zegrzu oraz budowa wodociągu w
Serocku ul. Chrobrego”

Struktura Jednostki Realizującej Projekt (JRP)

Projekt pn. „Rozbudowa sieci kan. san. w gm. Serock: przebudowa systemu kan. w Zegrzu oraz budowa wodociągu w Serocku ul. Chrobrego” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) w ramach Funduszu Spójności



JRP w strukturze Urzędu Miasta i Gminy w Serocku



Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 252/B/2015

Burmistrza Miasta i Gminy w Serocku

z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt

pn. „Rozbudowa sieci kan. san. w gm. Serock:

przebudowa systemu kan. w Zegrzu oraz budowa

wodociągu w Serocku ul. Chrobrego”

Zadania Jednostki Realizującej Projekt (JRP)

Projekt pn. „Rozbudowa sieci kan. san. w gm. Serock: przebudowa systemu kan. w Zegrzu oraz budowa wodociągu w Serocku ul. Chrobrego” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) w ramach Funduszu Spójności

§ 1.

1. Główne zadania Jednostki Realizującej Projekt:

- 1) Koordynacja prac związanych z realizacją projektu „Rozbudowa sieci kan. san. w gm. Serock: przebudowa systemu kan. w Zegrzu oraz budowa wodociągu w Serocku ul. Chrobrego”;
- 2) Sporządzanie i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego, wykazów przetargów, planu płatności, wyliczenia efektu ekologicznego i ich uzgadnianie z NFOŚiGW;
- 3) Monitorowanie wdrażania projektu w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 4) Zapewnienie terminowej realizacji płatności;
- 5) Kontrola finansowa i rozliczenie kontraktów;
- 6) Występowanie do NFOŚiGW o przekazanie środków z Funduszu Spójności w zakresie wydatków kwalifikowanych i w wysokości zgodnie z umową o dofinansowanie oraz planem płatności;
- 7) Podejmowanie działań mających na celu promocję, upowszechnianie oraz udzielanie informacji o projekcie;
- 8) Nadzór nad realizacją inwestycji,
- 9) Zapewnienie i przedłożenie wykonawcom dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji Projektu w zakresie ustalonym w umowach;
- 10) Uczestnictwo w rozruchach, odbiorach końcowych z ramienia Beneficjenta;
- 11) Przekazanie (zgodnie z Prawem Budowlanym) w użytkowanie oraz do eksploatacji przyszłemu użytkownikowi, zrealizowanych w ramach Projektu obiektów;
- 12) Rozliczenie kontraktów oraz przekazanie wytworzonych w ramach Projektu środków trwałych na majątek przyszłego podmiotu zarządzającego;
- 13) Współpraca z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego oraz kontrola jego działalności w trakcie realizacji kontraktów, celem zapewnienia zgodnej z harmonogramem realizacji prac;
- 14) Zapewnienie przedstawicielom uprawnionych do kontroli podmiotów wglądu w dokumenty związane z realizacją Projektu w każdej fazie realizacji;
- 15) Stała współpraca z WFOŚiGW, NFOŚiGW oraz innymi instytucjami zarządzającymi/pośredniczącymi;
- 16) Przechowywanie dokumentów i archiwizacja;
- 17) Przygotowywanie dokumentów poprawnie sporządzonych pod względem zgodności z prawem unijnym i prawem polskim;
- 18) Realizacja pozostałych postanowień umowy o realizację Projektu.

2.Zadania Kierownika Jednostki Realizującej Projekt:

- 1) Koordynacja prac zespołu związanych z realizacją projektu „Rozbudowa sieci kan. san. w gm. Serock: przebudowa systemu kan. w Zegrzu oraz budowa wodociągu w Serocku ul. Chrobrego”;
- 2) Monitorowanie wdrażania projektu w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 3) Nadzór nad realizacją inwestycji,
- 4) Przewodniczenie naradom koordynacyjnym dotyczącym realizacji Projektu
- 5) Przedkładanie raportów z realizacji Projektu Burmistrzowi Miasta i Gminy.

3.Zadania specjalisty ds. organizacyjnych:

- 1) Realizacja Projektu poprzez zarządzanie i kontrolę w zakresie rzeczowym zgodnie z Harmonogramem Procedur Przetargowych, Wykazem Przetargów i Harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 2) Wykonanie i aktualizacja harmonogramów realizacji Projektu i harmonogramów rzeczowo-finansowych;
- 3) Uczestnictwo w pracach komisji przetargowej;
- 4) Organizacja narad koordynacyjnych dotyczących realizacji Projektu;
- 5) Sporządzanie sprawozdań z rzeczowej realizacji Projektu;
- 6) Sporządzanie półrocznych i rocznych raportów dla instytucji zarządzających/pośredniczących i innych wymaganych przez procedury POIiŚ;
- 7) Informowanie Instytucji Zarządzającej o jakichkolwiek niezgodnościach lub zagrożeniach dla realizacji Projektu niezwłocznie w sposób jaki ustalono w umowie o dofinansowanie;
- 8) Przygotowywanie informacji o zawartych umowach z Wykonawcą na potrzeby ewidencji oraz sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej;
- 9) Weryfikacja faktur pod względem zgodności danych rzeczowo-finansowych;
- 10) Realizacja projektu poprzez finansowanie i rzeczowe zarządzanie i kontrolę zgodnie z planem płatności zawartym w Umowie;
- 11) Opracowanie i przedstawienie w instytucji zarządzającej raportów miesięcznych dotyczących realizacji Projektu, przygotowywanie i aktualizacja planu płatności;
- 12) Przekazywanie do instytucji zarządzającej wniosków o płatności w okresie wynikającym z planu płatności;
- 13) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika JRP.

4.Zadania specjalisty ds. zamówień publicznych:

- 1) Przygotowanie i realizacja postępowań o zamówienia publiczne;
- 2) Uczestnictwo w pracach komisji przetargowej;
- 3) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika JRP.

5.Zadania specjalisty ds. technicznych i promocji:

- 1) Zabezpieczenie wykonania robót budowlanych zgodnie z Prawem Budowlanym i zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym;
- 2) Zapewnienie prawidłowego wykonania nadzoru poprzez wyznaczonego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- 3) Nadzór i uczestnictwo w rozruchach, odbiorach końcowych;
- 4) Przygotowywanie niezbędnych materiałów i analiz w zakresie rzeczowej realizacji Projektu;

- 5) Informowanie Kierownika JRP o jakichkolwiek niezgodnościach lub zagrożeniach w trakcie wykonywania robót przez Wykonawców oraz zapobieganie nieprawidłowościom w realizacji kontraktów;
- 6) Weryfikacja danych przedłożonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dotyczących robót dodatkowych i zamiennych;
- 7) Uczestnictwo w pracach komisji przetargowej;
- 8) Weryfikacja faktur pod względem zgodności danych rzeczowo-finansowych;
- 9) Działania informujące i promujące podejmowane we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi urzędu gminy;
- 10) Odpowiedzialność za zgodność bilbordów i tablic informujących w miejscach realizacji przedsięwzięć z wymogami Unii Europejskiej;
- 11) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika JRP.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki