

**Zarządzenie Nr 194/B/2015**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Serock**  
**z dnia 4 grudnia 2015r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z § 8 pkt 3 lit a - f, §10, §11 ust. 1-4, §12 ust. 1-11 Roczno programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 155/XV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia na 2016 rok rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co, następuje:

**§1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania prowadzenia opieki i socjoterapii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, wspierania działań opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, wspierania działalności w zakresie zapewnienia posiłku i innych niezbędnych form pomocy osobom i rodzinom w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
mgr Sylwester Sokolnicki

Kierownik Referatu  
Organizacyjno-Prawnego  
i Obsługi Rady Miejskiej

mgr Rafał Karpiński

## Burmistrz Miasta i Gminy Serock

Działając w oparciu o art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z § 8 pkt 3 lit a - f, §10, §11 ust. 1-4, §12 ust. 1-11 rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 155/XV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia na 2016 rok rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania prowadzenia opieki i socjoterapii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, wspierania działań opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, wspierania działalności w zakresie zapewnienia posiłku i innych niezbędnych form pomocy osobom i rodzinom w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

#### I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ:

1. Wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Miasto i Gmina Serock,
2. Rodzaj zadania: „**Prowadzenie opieki i socjoterapii wraz z zapewnieniem posiłków dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Serocka**” polegającego na:
  - pomocy w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych osobistych,
  - prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych , korekcyjnych i kompensacyjnych,
  - pomocy w nauce,
  - zapewnieniu dożywiania, składającego się z ciepłego obiadu i z podwieczorku,
  - organizowaniu czasu wolnego, rozwoju zainteresowań,
  - stałej współpracy z rodziną dziecka, ośrodkiem pomocy społecznej, szkołą ewentualnie w zależności od potrzeb sądem rodzinnym.
3. Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania: nie więcej niż 30 000 zł.

#### II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji, które zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz roczny program współpracy Miasta i Gminy

Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 155/XV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia na 2016 rok rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (dalej: program współpracy na 2016 rok).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.
6. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. Przyznana dotacja będzie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

### III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie, o którym mowa w pkt I powinno być realizowane od 2 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r. z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zrealizowane przez gminę Miasto i Gmina Serock w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty w:
  - 2014r. 50.000zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
  - 2015r. 50.00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowie pomiędzy Gminą, a oferentem. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

### IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert wyznacza się do 28 grudnia 2015 roku do godz. 18.00,**
2. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock w poniedziałki w godzinach: poniedziałek 8.00-18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock),
3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, skrócony tytuł zadania, tj. **„Prowadzenie opieki i socjoterapii wraz z zapewnieniem posiłków dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Serocka ” oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.**
4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w §12 oraz w §13 rocznego programu współpracy na 2016 rok,

5. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony [www.bip.serock.pl](http://www.bip.serock.pl) w zakładce „Ogłoszenia”,
6. Oferty złożone na innym formularzu niż wyżej wymieniony, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych,
7. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
8. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) kopię statutu lub innego dokumentu, z którego wynika status prawny organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok, jeżeli przepisy szczególne wymagają prowadzenia takich sprawozdań przez organizację,
  - 4) rekomendacje (w przypadku posiadania) w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju.
9. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 13 ust. 1 rocznego programu współpracy na 2016 rok. Oferty, które nie będą spełniać wymagań, o których mowa, nie będą brały udziału w konkursie.

#### **V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
2. Komisja konkursowa stosuje kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert wskazane w §23 rocznego programu współpracy na 2016 rok.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Serock, po zapoznaniu się z opinią Komisji,
4. Termin posiedzenia Komisji zostanie ustalony w ciągu 3 dni od dnia, w którym upłynął termin na składanie ofert,
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock [www.bip.serock.pl](http://www.bip.serock.pl) w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu z posiedzenia Komisji. Ponadto, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji lub o odmowie przyznania,
6. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Serock przysługuje odwołanie zgodnie z zapisami §24 rocznego programu współpracy na 2016 rok,



7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
8. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku, natomiast nad rozliczeniem finansowym - Referat Finansowo - Budżetowy Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
mgr Sylwester Sokolich

