

**ZARZĄDZENIE NR 56/B/2015**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Serock**  
**z dnia 19.03.2015r.**

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasto i Gmina Serock, w formie świadczenia rzeczowego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

W celu ułatwienia mieszkańcom spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasto i Gmina Serock, przyjmuje się możliwość uregulowania zaległości w formie świadczeń rzeczowych (pracy) na rzecz wierzyciela tj. Gminy Miasto i Gmina Serock.

§2

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Gminie - rozumie się przez to Gminę Miasto i Gmina Serock.
2. Lokalu - rozumie się przez to lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.
3. Dłużnikach - rozumie się przez to: posiadające zaległości w opłatach za używanie lokalu osoby będące najemcami lokali, bądź osoby, zajmujące lokal bez tytułu prawnego - z wyjątkiem osób, które samowolnie zajęły lokal - a także osoby zamieszkujące z najemcą i zobowiązane solidarnie z nim do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela.
4. Opłatach - rozumie się przez to opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 roku, poz. 150).
5. Należności - rozumieć należy przez to zaległe opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, opłaty niezależne od właściciela oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu opłat.



6. Zarządcy - rozumie się przez to podmiot zarządzający lub administrujący komunalnymi lokalami mieszkalnymi, stanowiącymi mieszkaniowy zasób Gminy – Miejsko – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku.

### §3

1. Zakres świadczeń rzeczowych obejmuje prace porządkowe oraz drobne prace eksploatacyjne w obrębie budynków i terenów będących w zarządzie Gminy lub terenów publicznych. Powyższy zakres rzeczowy jest katalogiem otwartym i może obejmować inne świadczenia w zależności od aktualnych potrzeb.
2. Warunki i możliwości spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych – pracy, mogą tworzyć niżej wymienione jednostki organizacyjne:
  1. Miejsko -Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku
  2. Miejsko - Gminny Zakład Wodociągowy w Serocku
  3. Urząd Miasta i Gminy Serock
  4. Centrum Kultury i Czytelnictwa
  5. Ośrodek Pomocy Społecznej
  6. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Serocku
  7. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
  8. Straż Miejska w Serocku
3. O zmianę formy spłaty zadłużenia czynszowego mogą się ubiegać dłużnicy - najemcy komunalnych lokali mieszkalnych i osoby zajmujące lokale mieszkalne bez tytułu prawnego ( umowa najmu została wypowiedziana), posiadający zadłużenie czynszowe powyżej 1000 zł oraz wspólnie z nimi zamieszkujące osoby pełnoletnie i odpowiedzialne solidarnie za zapłatę czynszu lub odszkodowania.
4. Wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego zainteresowany najemca lokalu składa do zarządcy – Miejsko - Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serocku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i określeniu przez zarządcę możliwości wykonania i zakresu czynności świadczenia rzeczowego podpisywana jest umowa, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia.
6. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez dłużnika na podstawie umowy dotyczącej zamiany formy zapłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe, zawartej z Gminą reprezentowaną przez Miejsko- Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku.



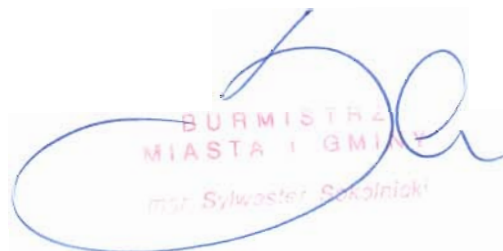
7. Skierowanie do wykonywania świadczeń rzeczowych ( załącznik nr 1) do jednostek wymienionych w ust. 2 wydaje Miejsko- Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku.
8. W ramach realizacji niniejszego zarządzenia podmioty wymienione w §3 ust. 2 wskazują w miarę posiadanych możliwości – liczbę osób mogących świadczyć pracę oraz rodzaj pracy, nadzorują wykonywanie pracy, poświadczają ilość przepracowanych godzin.
9. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane są na podstawie potwierdzeń dokonanych przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe.
10. Wartość świadczenia rzeczowego jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 10 zł brutto za godzinę.
11. Miejsko – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku koordynuje wszelkie działania w ramach wykonania niniejszego zarządzenia.

#### §4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejsko- Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serocku

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY  
mgr Sylwester Sekoński

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr .....  
Burmistrza Miasta i Gminy Serock  
z dnia .....

### **Skierowanie**

Na podstawie Zarządzenia Nr..... Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia ..... w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasto i Gmina Serock, w formie świadczenia rzeczowego kierujemy Pana (-nią) .....; zam. .... do ..... celem wykonywania świadczeń rzeczowych – pracy na rzecz Gminy Miasto i Gmina Serock, umowa nr ..... z dnia .....

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr .....  
Burmistrza Miasta i Gminy Serock  
z dnia .....

Serock, dnia .....

**Miejsko - Gminny Zakład Gospodarki  
Komunalnej w Serocku  
ul. Nasielska 21, 05-140 Serock**

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
(kod, miejscowość)

Nr tel. ....

### **WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi spłaty zadłużenia w wysokości ..... z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego ..... w formie spełnienia świadczenia rzeczowego (odpracowania) na podstawie Zarządzenia Nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia ..... w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasto i Gmina Serock w formie świadczenia rzeczowego.

Proponuję sposób i termin odpracowania zadłużenia oraz wskazuję osoby do odpracowania

Lp.	Osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu wskazane do odpracowania	Data Urodzenia	Deklarowana liczba godzin do odpracowania (miesięcznie)	Deklarowany rodzaj czynności do wykonania	Podpis osoby wskazanej /zgoda/
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					

.....  
.....  
.....  
.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 roku poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na zbieranie moich danych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku.

Ponadto oświadczam, iż stan zdrowia pozwala mi wykonywać wyżej wymienione prace.

.....  
*/podpis Wnioskodawcy/*

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr.....  
Burmistrza Miasta i Gminy Serock  
z dnia.....

UMOWA nr .....

Zawarta pomiędzy Miejsko- Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej w Serocku, działającym w imieniu Gminy Miasto i Gmina Serock, zwanej w dalszej części umowy Wierzycielem lub Gminą, reprezentowaną przez:

1 .....

2 .....

a .....

zam. w ....., legitymującym się dowodem osobistym nr..... wydanym przez ....., zwanym/ną dalej Dłużnikiem.

#### §1

1. Strony zgodnie ustalają, że regulowanie przez Dłużnika zaległych należności za korzystanie z lokalu mieszkalnego, znajdującego się w mieszkaniowym zasobie Gminy Serock, położonego przy ul. ...., będzie następować poprzez spełnienie świadczenia rzeczowego. (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c.) w zamian za świadczenie pieniężne.
2. Przez należności, o których mowa w ust. 1, rozumie się zaległe opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu/odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego", opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 roku poz. 150) oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu opłat.

#### §2

Zadłużenie Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu należności, o których mowa w § I wynosi na dzień ..... złotych .

Dłużnik oświadcza, iż uznaje w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

#### §3

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych będą drobne prace porządkowe, remontowo - konserwacyjne, usługowe lub inne drobne prace wykonywane na rzecz Gminy Serock.

2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika /lub wskazaną przez niego osobę do odpracowania/ pod kierownictwem i nadzorem pracownika wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy.
3. Rodzaj prac, czas i miejsce ich wykonywania są określone we wniosku, który stanowi integralną część umowy. Osoby nadzorujące pracę mają jednak możliwość zmiany rodzaju i miejsca pracy oraz czasu ich wykonania w zależności od potrzeb Wierzyciela. Wymaga to jednak akceptacji osoby wykonującej pracę.

#### §4

1. Wartość świadczenia rzeczowego Dłużnika ustalana będzie jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 10 zł za godzinę pracy.
2. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane będą na podstawie potwierżeń dokonanych przez kierownika jednostki organizacyjnej /lub upoważnioną osobę/, w której Dłużnik wykonuje świadczenie i dostarczonych przez Dłużnika do Wierzyciela w ciągu 3 dni od ich uzyskania. Wzór rozliczenia zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Serock nr .....
3. Rozliczenie istniejących należności wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych. Wartość świadczeń rzeczowych jest zaliczana na najdalej zalegające należności pieniężne o ile umowa najmu nie stanowi inaczej.
4. Wykonanie i rozliczenie świadczeń rzeczowych, zgodnie z ust.1-3 powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

#### §5

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
  - a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
  - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem wykonywane będą świadczenia rzeczowe.
2. Dłużnik/ lub osoba wykonująca pracę/ oświadcza, że:
  - a) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności,
  - b) poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek



roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

3. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
4. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regeneracyjnych.
5. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu w stanie niepogorszonym ponad normalne ich zużycie po zakończeniu pracy.
6. Świadczenie rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Gminy.

#### § 6.

W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wierzyciel ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

.....

Dłużnik

.....

Wierzyciel

.....

(akceptacja osoby wykonującej pracę)

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr.....  
Burmistrza Miasta i Gminy Serock  
z dnia.....

**Rozliczenie świadczenia rzeczowego za okres**

.....

Imię i nazwisko Dłużnika .....  
Adres zamieszkania .....  
Miejsce wykonywania świadczenia .....  
Umowa .....

Potwierdzam wykonanie przez w/w Dłużnika prac na łączną kwotę ..... zł  
(słownie: .....).

W załączeniu miesięczna karta pracy.

.....

(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

## MIESIĘCZNA KARTA PRACY

Imię i nazwisko: ....., zam. ....

Nazwa Jednostki .....

Podstawy prawne: Zarządzenie Nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia .....  
w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych  
stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasto i Gmina Serock, w formie świadczenia rzeczowego.

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

Lp.	Data	Opis czynności	Ilość godzin	Stawka roboczo godziny	Wartość
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
			RAZEM		

.....  
(Data, podpis osoby potwierdzającej wykonanie pracy)

.....  
(Data i podpis dłużnika)