

## **Protokół nr 7/2022**

7 Posiedzenie w dniu 21 lipca 2022r.

Obrady rozpoczęto 21 lipca 2022r. o godz. 14:30, a zakończono o godz. 15:40 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 6 członków.

Obecni:

1. Teresa Krzyczkowska
2. Gabriela Książyk
3. Sławomir Osiwała
4. Aneta Rogucka
5. Wiesław Winnicki
6. Krzysztof Zakolski

Dodatkowo w posiedzeniu udział wzięli:

1. Rafał Karpiński – Sekretarz Miasta i Gminy Serock
2. Agnieszka Woźniakowska – Kierownik Referatu Promocji i Wizerunku

### **1. Otwarcie posiedzenia i przedstawienie porządku obrad.**

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała otworzył posiedzenie komisji, powitał wszystkich zebranych, poinformował, że w komisji bierze udział 4 radnych co stanowi kworum oraz przedstawił porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i przedstawienie porządku obrad.
2. Kontrola Referatu Promocji i Wizerunku w zakresie realizacji zadań za I półrocze 2022r.
3. Przyjęcie protokołu z kontroli wybranych przez Komisję przetargów przeprowadzanych na podstawie ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
4. Przyjęcie protokołu z kontroli realizacji uchwał Rady Miejskiej w zakresie gospodarki odpadami Komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Serock.
5. Przyjęcie protokołu z kontroli prawidłowości wykonania budżetu za 2021 rok w Miejsko-Gminnym Zakładzie Wodociągowym.
6. Sprawy różne.
7. Zakończenie posiedzenia.

Do porządku obrad nie zgłoszono uwag.

*(Radna Aneta Rogucka oraz Radny Krzysztof Zakolski spóźnili się na posiedzenia)*

### **2. Kontrola Referatu Promocji i Wizerunku w zakresie realizacji zadań za I półrocze 2022r.**

Kierownik Referatu PiW Agnieszka Woźniakowska przedstawiła działalność referatu Promocji i Wizerunku w zakresie zadań, które wynikają zarówno z regulaminu jak i podejmowanych przez Radę Miejską uchwał. Referat Promocji i Wizerunku funkcjonuje

pod nową nazwą od stycznia bieżącego roku. Zmiana nazwy została ujęta w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Serocku wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Serock nr 169/B/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r. W referacie są utworzone trzy stanowiska ds. promocyjnych i jedno stanowisko ds. obsługi Izby Pamięci, której zadania ujęte zostały we wspomnianym referacie.

1. Zakres zadań referatu to:

- 1) przygotowanie oraz redagowanie materiałów informacyjnych,
- 2) kontakt z mediami i nadzorowanie odpowiedzi udzielanych na zapytania mediów,
- 3) bieżący monitoring mediów oraz dokonywanie oceny informacji prasowych,
- 4) prowadzenie, redagowanie oraz aktualizacja strony internetowej UMiG,
- 5) planowanie oraz rozwój serwisów internetowych Urzędu: aplikacji mobilnej, newslettera, itp.,
- 6) redagowanie i prowadzenie Informatora Gminy Serock,
- 7) administracja oficjalnych kont UMiG na portalach społecznościowych,
- 8) nadzór nad przygotowaniem materiałów filmowych dot. przedsięwzięć gminnych,
- 9) informowanie o przedsięwzięciach objętych Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Serock,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących kontaktów zagranicznych.

2. Kreowanie marki Serock i podejmowanie działań w kierunku budowania pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy Serock:

- 1) inicjowanie własnych przedsięwzięć promocyjnych i kampanii, a także wsparcie markotwórczych działań partnerów zewnętrznych współpracujących z M i G Serock,
- 2) współpraca z jednostkami organizacyjnymi i zewnętrznymi organizatorami wydarzeń gminnych w zakresie promocji marki Serock,
- 3) organizacja i udział w pracach zespołów zadaniowych i roboczych, mających wpływ na wizerunek Miasta i Gminy Serock,
- 4) nadzór nad spójnością wizualną nośników Systemu Informacji Miejskiej,
- 5) przygotowywanie pism okolicznościowych,
- 6) opracowywanie koncepcji i nadzór nad produkcją gadżetów promujących markę Serock,
- 7) współpraca z właściwym Referatem UMiG w zakresie kreowania wizerunku siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Serocku (budynek Ratusza Miejskiego ul. Rynek 21),
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy w ramach promocji marki Serock.

3. Wsparcie działań w kierunku ochrony dziedzictwa historycznego i tradycji lokalnych poprzez wykonywanie zadań w zakresie działania Izby Pamięci i Tradycji Rybackich w Serocku:

- 1) udostępnianie ekspozycji Izby Pamięci i Tradycji Rybackich w Serocku mieszkańcom i turystom,
- 2) inicjowanie działań upowszechniających wśród społeczności lokalnej wiedzę o historii Serocka i okolic,
- 3) projektowanie szlaków historycznych,
- 4) szeroko pojęte działania promujące Izbę Pamięci i Tradycji Rybackich w Serocku,
- 5) przygotowywanie prelekcji okolicznościowych,
- 6) gromadzenie materiałów archiwalnych, dokumentów historycznych, relacji mieszkańców i eksponatów związanych z historią gminy,
- 7) współpraca z historykami, instytucjami kulturalnymi i edukacyjnymi, mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi w zakresie poszerzania informacji o historii gminy Serock,
- 8) opieka nad mogiłami wojennymi i grobami osób zasłużonych dla miasta i gminy Serock,

- 9) administrowanie stroną Izby Pamięci i Tradycji rybackich w Serocku i kontami na portalach społecznościowych,
- 10) opracowywanie tekstów dotyczących historii, do wykorzystania w promocji marki Serock,
- 11) współpraca w zakresie przygotowywania Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami i Gminnej Ewidencji Zabytków.

W pierwszym półroczu 2022 roku najmocniej skupiono się na pracy, związanej z wdrożeniem gminnej aplikacji, która jest w tej chwili jednym z głównych narzędzi informacyjnych w gminie. Blisko 1000 użytkowników korzysta z aplikacji, nie tylko czerpiąc z niej informacji o gminie, jej historii, zabytkach, itd., ale także otrzymując powiadomienia o bieżących wydarzeniach i planowanych przedsięwzięciach.

Wraz z funkcjonującymi narzędziami komunikacji społecznej – strony internetowej [www.serock.pl](http://www.serock.pl), kanałom na YouTube, czy profilom w mediach społecznościowych aplikacja zapewnia mieszkańcom możliwość dotarcia do rzetelnych, oficjalnych informacji towarzyszących podejmowanym przez samorząd działaniom.

Nie bez znaczenia jest tu także ważność Informatora Gminy Serock, który od lat traktowany jest jako źródło istotnych informacji o funkcjonowaniu gminy Serock.

Omówiono realizację materiałów filmowych, obejmujących prezentację inwestycji, relację z wydarzeń kulturalnych, sportowych, gminnych uroczystości. Zwrócono uwagę na prace związane z tworzeniem spójnego wizerunku miasta i gminy Serock, choćby poprzez wdrażanie systemu informacji miejskiej i nowych jego nośników. Dzięki spójnemu systemowi identyfikacji Serock wyróżnia się wizualnie wobec ościennych gmin, a prowadzona narracja w przestrzeni zyskuje jasny i jednolity wygląd. Wspólnie podniesiono wniosek o ważności realizowanych działań marketingowych dla promocji Miasta i Gminy Serock. Ich efekty widać w zwiększonym ruchu turystycznym, obecności gminy Serock w mediach ogólnopolskich, zainteresowaniu inwestorów i przedsiębiorców zewnętrznych. W sposób szczególny narracji promocyjnej towarzyszy dbałość o tożsamość kulturową i krzewienie historii gminy i związanych z nią osób. Cykl filmów o historii miejsc i ludzi, realizowany przez pracowników Izby Pamięci, seria książek historycznych, artykuły w dodatku historycznym Gazety Powiatowej – Nasza historia, przewodnik historyczny po gminie Serock – to tylko niektóre z realizacji zauważanych i docenianych w społeczeństwie lokalnym. Działania podejmowane przez Izbę Pamięci, sprawiły, że mieszkańcy identyfikują się ze swoją gminą, chętniej dzielą się swoimi wspomnieniami, odwiedzają izbę i zapoznają się z jej ekspozycją. Coraz liczniej uczestniczą również w uroczystościach związanych z polskimi rocznicami. Podczas omawiania pracy Izby zaakcentowano temat obchodów 100-lecia odzyskania praw miejskich przez Serock, czyli drugiej po nadaniu praw miejskich istotną rocznicę w historii gminy, która przypada na 2023 rok.

*(Radny Krzysztof Zakolski potwierdził swoją obecność)*

Radny Wiesław Winnicki zadał pytanie odnośnie szlaków i ścieżek rowerowych czy te ścieżki i te szlaki znajdują się w aplikacji. Kto wyznacza typuje szlaki i ścieżki rowerowe.

Kierownik referatu PiW Agnieszka Woźniakowska odpowiedziała, że jeśli chodzi o ścieżki rowerowe to one są w dużej części wyznaczone i generalnie tym zajmuje się zespół pracowników, ponieważ jest to szerszy temat, nad którym referat pracuje na bieżąco, ale w przyszłości jest plan by połączyć gminę Serock z gminami ościennymi. To się odbywa przy pomocy referatu Inwestycji, Ochrony Środowiska i wielu innych. Natomiast szlaki turystyczne mają trochę inny charakter, na pewno będą się pokrywały ze ścieżkami

rowerowymi wytyczonymi i wytaczanymi. Jest plan by zaproponować turystom kilka szlaków tematycznych które poprowadzą przez gminę pewną opowieścią przygotowaną przez referat. Przy wsparciu powiatu legionowskiego jest plan by wytyczyć szlak fortyfikacyjny. Są już opracowane szlaki sakralne, miejsc, które były ważne w historii rodów. Jeśli już to wszystko powstanie w ślad za tym pójda wszystkie nośniki informacyjne, staną tablice informacyjne, kierunkowe. Na tablicach będą znajdowały się QR kody, które będą prowadziły do szerszych informacji np. w aplikacji turystycznej. Są to dwa różne tematy które się gdzieś łączą, ale będą dostępne w aplikacji.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała zadał pytanie odnośnie składu etatowego w referacie, czy jest w referacie konkretny podział między tych pracowników na zadania, które są w referacie do realizacji. Czy dany pracownik odpowiada za prowadzenie strony internetowej itp., czyli szczegółowy zakres obowiązków dla pracownika, czy jest taki w referacie.

Kierownik referatu PiW Agnieszka Woźniakowska odpowiedziała, że jest to inny referat niż pozostałe referaty w Urzędzie. Takiego zakresy jak np. Księgowość czy inne referaty mają, w zakresie obsługę interesantów, dokumentów, które w ślad za tym idą w referacie PiW czegoś takiego nie ma. Wszystkie osoby muszą znać obsługę strony internetowej, aplikacji.

Sekretarz Rafał Karpiński uzupełnił, że oczywiście każdy z pracowników wie jakie obowiązki do niego należą.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała powiedział, że skoro jest regulamin organizacyjny i w regulaminie organizacyjnym są wypunktowane konkretne zadania do realizacji, czy te zadania są konkretnie ujęte w zakresach obowiązków danego pracownika. Czy są opracowane zakresy zadań dla poszczególnych pracowników w referacie.

Sekretarz Rafał Karpiński odpowiedział, że tak, wszyscy pracownicy Urzędu mają swoje zakresy obowiązków, takie zakresy przygotowują kierownicy. Kierownicy przedstawiają je bezpośrednio przełożonemu i każdy ma zakres zadań.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała zapytał, gdyż w związku z tym, że w zakresie zadaniowych jest utrzymanie strony internetowej (prowadzenie, redagowanie, aktualizacja) Urzędu Miasta i Gminy. Czy chodzi o prowadzenie, redagowanie, aktualizację zakładki referatu czy całej tej strony. Jeśli całej strony to komu podlegają informatycy, którzy są zatrudnieni w Urzędzie, skoro ten referat odpowiada za redagowanie strony internetowej.

Kierownik referatu PiW Agnieszka Woźniakowska odpowiedziała, że strony przygotowuje i utrzymuje firma zewnętrzna. Strona internetowa nie korzysta z gminnych serwerów tylko z zewnętrznych i raczej tak się to praktykuje, raczej wszystkie samorządy korzystają z usług zewnętrznych i w gminie Serock też tak jest zarówno w przypadku strony internetowej jak i aplikacji. Więc ani referat PiW ani informatycy nie muszą wprowadzać, zawieszać na serwerach czy portalach. Referat PiW uzupełnia tylko w treści i w ślad za tym idzie zbudowanie systemu zarządzania treścią, żeby utworzyć strony – podstrony, miejsce, w którym można uzupełnić je treścią pisaną plus wgrywać zdjęcia. Takie zadania nie wymagają posiadania umiejętności szczególnie informatyczne.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała zapytał czy referat PiW obsługuje całą stronę i jeśli tam stwierdzone są jakieś nieścisłości to można zgłosić do referatu PiW.

Kierownik referatu PiW Agnieszka Woźniakowska odpowiedziała, że tak, ale trzeba zrozumieć specyfikę strony, ponieważ na stronie głównej widnieją piktogramy które prowadzą do strony jednostek organizacyjnych. Jeśli po wyborze piktogramu Centrum Kultury wyświetli się strona Centrum Kultury i za tą stroną już odpowiada Centrum Kultury – oni mają również swoje kafejki, w które wrzucają różne treści i to jest robione przez Centrum Kultury. Tak samo jest w pozostałych przypadkach (ZOSiP, OPS itd.). Referat PiW nie odpowiada merytorycznie za treści, które są redagowane, zamieszczane przez inne referaty, inną komórkę organizacyjną, ale jeśli chodzi o korektę polonistyczną, stylistyczną i dbałość o przekazywanie tych treści to taki ostatni szlif należy do referatu PiW.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała zapytał czy referat PiW posiada preliminarz datków, przedsięwzięć, które muszą być sfinansowane w ciągu roku i jakim budżetem dysponuje referat na tego typu zadania, które są określone w regulaminie.

Kierownik referatu PiW Agnieszka Woźniakowska odpowiedziała, że te zadania, które się już sprawdziły, czyli informator, prowadzenie strony internetowej, utrzymanie aplikacje i różne przedsięwzięcia bez których na pewno trudno by loby funkcjonować, ponieważ społeczeństwo zostało do tego przyzwyczajone. Z roku na rok są planowane bieżące zadania, ponieważ nie jest tak że w referacie PiW są co roku takie same. W tym roku budżet referatu PiW opiewa na około 580 000,00zł, w tej chwili zostało zaangażowane ok. 399 000,00zł – jest tu mowa o wydatkach i umowach, które są zaangażowane więc do końca roku zostało ok. 180 000,00zł.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała zapytał, czy jesteśmy w stanie zapoznać się materialnie z tym preliminarzem w formie dokumentów, czyli z dokumentem, na którym znajdują się opisane wydatki poniesione przez referat PiW.

Kierownik referatu PiW Agnieszka Woźniakowska odpowiedziała, że tak, jest taki dokument, można udostępnić.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała zapytał, czy gmina ma podpisaną umowę z operatorami filmowymi, czy z jakąś telewizją lokalną, czy są to pracownicy urzędu, którzy tworzą te filmiki i udostępniają jako telewizja Serock, czy są to pracownicy referatu Piw czy jest to realizowane na innej zasadzie.

Kierownik referatu PiW Agnieszka Woźniakowska odpowiedziała, że dostawca zewnętrzny działa w ramach umowy zlecenia rocznej. Miesięcznie przygotowuje do 7 filmików, materiałów dłuższych bądź krótszych w zależności jakiej rangi jest wydarzenie.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała zapytał odnośnie biuletynu, czy jest jakaś dystrybucja tych materiałów, czy jest jakiś harmonogram dostaw.

Kierownik referatu PiW Agnieszka Woźniakowska odpowiedziała, że miejsca do których są dostarczane informatory to są punkty stałe na terenie gminy. Generalnie są to sklepy, czy w Serocku – Goldenmed, wybrane sklepy Wodnik, U Włada, Izba Pamięci, Biblioteka i szereg innych.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała zapytał, czy mają potwierdzenie, że akurat te 1 500 egzemplarzy dotarło do tych punktów.

Kierownik referatu PiW Agnieszka Woźniakowska odpowiedziała, że są potwierdzane co miesiąc protokołem z firmy drukującej, że tyle zostało wydane. Podzielone egzemplarze są rozwożone do danych, wyznaczonych punktów ustaloną ilość, następnie potwierdzają, że zostały egzemplarze dostarczone.

*(Radna Aneta Rogucka potwierdziła swoją obecność)*

**3. Przyjęcie protokołu z kontroli wybranych przez Komisję przetargów przeprowadzanych na podstawie ustawy „Prawo zamówień publicznych”.**

Protokół przyjęto bez uwag.

**4. Przyjęcie protokołu z kontroli realizacji uchwał Rady Miejskiej w zakresie gospodarki odpadami Komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Serock.**

Protokół przyjęto bez uwag.

**5. Przyjęcie protokołu z kontroli prawidłowości wykonania budżetu za 2021 rok w Miejsko-Gminnym Zakładzie Wodociągowym.**

Protokół przyjęto bez uwag.

**6. Sprawy różne.**

Radny Sławomir Osiwała zapytał kto stawiał i na jakiej podstawie tablice informacyjne o granicy miejscowości między Jadwisinem a Zegrzem przy strzelnicy. Jakie są administracyjne granice miejscowości na terenie Miasta i Gminy Serock.

Sekretarz Rafał Karpiński odpowiedział, że Pani Kierownik referatu PRI odniesie się odnośnie usytuowania tego znaku. Odnośnie samych granic administracyjnych są powiązane z drogami.

**7. Zakończenie posiedzenia.**

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała stwierdził wyczerpanie porządku obrad i zakończył posiedzenie komisji.

Przewodniczący  
Komisji Rewizyjnej

Sławomir Osiwała

Przygotował(a): Justyna Kuniewicz