

**UCHWAŁA NR 302/XXVIII/2020
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU**

z dnia 28 października 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Miasto i Gmina Serock oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to gminę Miasto i Gmina Serock lub jej jednostki organizacyjne,
- 3) należności- rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające gminie Miasto i Gmina Serock lub jej jednostce organizacyjnej,
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 5) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 6) organie udzielającym ulgi - oznacza to Burmistrza Miasta i Gminy Serock lub osobę umocowaną na podstawie § 9 ust. 2,
- 7) jednostce organizacyjnej - oznacza to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt. 3, 4 albo 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.).

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające gminie Miasto i Gmina Serock lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane w całości albo w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności winien zawierać uzasadnienie wskazujące na okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz oświadczenie o stanie majątkowym i możliwościach płatniczych stanowiące odpowiednio: dla osób fizycznych - załącznik nr 1, dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą bądź dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

5. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w całości lub części w odroczonym terminie –należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

2) nie spłaci którejkolwiek rat w ustalonym terminie lub wysokości pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 4. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 3 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miasto i Gmina Serock i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013 r. str. 9 z późn. zm.)
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2017 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

2. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 2-4.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4 zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) zeznań podatkowych za poprzedni rok podatkowy, potwierdzonych wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenia wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
- 2) informacji o stanie majątkowym,
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) informacji i dokumentów, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
- 5) sprawozdań finansowych za okres trzech lat obrotowych, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.)

§ 5. 1. Przepisy § 3 -§ 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miasto i Gmina Serock i jej jednostkom organizacyjnym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 6. Przepisów § 3 -§ 4 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające gminie Miasto i Gmina Serock i jej jednostkom organizacyjnym, z urzędu mogą być umarzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą organ może udzielać określonych w § 7 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miasto i Gmina Serock i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013 r. str. 9 z późn. zm.)
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2017 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

3. Przepisy § 7 ust. 1 – ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miasto i Gmina Serock i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 8. 1. Przypadające gminie Miasto i Gmina Serock i jej jednostkom organizacyjnym należności o charakterze publicznoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, nie będą dochodzone na drodze postępowania sądowego.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów projektów i zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 9. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Serock może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Serock do stosowania ulg, o których mowa w ust. 1.

§ 10. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Miasta i Gminy Serock lub osób upoważnionych, zgodnie z § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 9 ust. 2 przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock roczne sprawozdanie dotyczące zakresu udzielonych przez nich ulg w terminie do dnia 1 marca roku następującego po roku, w którym udzielono ulgi.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Serock przedstawia roczne sprawozdanie zbiorcze dotyczące zakresu udzielonych ulg Radzie Miejskiej w Serocku do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym udzielono ulgi.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 13. Traci moc uchwała Nr 533/LXI/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miasto i Gmina Serock oraz jej jednostkom podległym.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Serocku

Mariusz Rosiński

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
PESEL/NIP

.....
telefon kontaktowy

O ś w i a d c z e n i e
o stanie majątkowym i rodzinnym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie udzielenia
ulgi z tytułu

(- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi

.....
- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty

.....
- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty

.....
oświadczam co następuje:

I. Przyczyny powstania zaległości:

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto miesięcznie:

.....
.....
.....
2. Wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

.....
.....
.....
3. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób
trzecich proszę podać rozmiar pomocy/)

.....
4. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

a/ osoby dorosłe:

- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....

b/ osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

- dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły):

.....
.....
.....
.....

- osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa)

.....
.....
.....
.....

III. Posiadany majątek:

1. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m², adres.....
- mieszkanie komunalne o pow. m², adres.....
- mieszkanie własnościowe o pow. m², adres.....
- inne /np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow. m², adres.....
- działka budowlana o pow. m², adres.....

2. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych:

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

.....
.....
.....

3. Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji):

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe

- inne np. przyczepy.....

4. Inne składniki majątku: np. oszczędności (podać wysokość), udziały i akcje w spółkach prawa handlowego (podać nazwę, ilość i wartość), obligacje (podać wartość):

.....
.....
.....

IV. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. choroba, wypadek, kradzież, pożar, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i inne (proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności, przedstawić zaświadczenie o leczeniu, podać wysokość kosztów leczenia i inne).

.....
.....
.....

V. Uwagi, np. posiadane zaległości lub zobowiązania - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę.

.....
.....
.....

Pouczenie:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, a podane powyżej dane są zgodne z prawdą.

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....

data

.....

podpis Zobowiązanego

„Administratorem danych jest UMiG Serocku. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronach w.w.w. Urzędu oraz Referatu Podatków, Opłat Lokalnych i Windykacji.”

.....
imię i nazwisko/Nazwa firmy

.....
Adres

.....
PESEL/NIP

.....
telefon kontaktowy

Oświadczenie o stanie majątkowym
osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą /
osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej*

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie
udzielenia ulgi z tytułu

(- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi

.....
- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty

.....
- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty

.....)
oświadczam co następuje:

I. Przyczyny powstania zaległości:

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów netto miesięcznie:

2. Wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

3. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

a/ osoby dorosłe:

- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....

b/ osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

- dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły):
.....
.....
.....
.....
- osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa)
.....
.....
.....
.....

III. Posiadany majątek:

1. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m², adres.....
- mieszkanie komunalne o pow. m², adres.....
- mieszkanie własnościowe o pow. m², adres.....
- inne /np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow. m², adres.....
- działka budowlana o pow. m², adres.....

2. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych związanych z działalnością gospodarczą:

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne
-
-

3. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych związanych z gospodarstwem domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

4. Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji):

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy.....

5. Inne składniki majątku: np. oszczędności (podać wysokość), udziały i akcje w spółkach prawa handlowego (podać nazwę, ilość i wartość), obligacje (podać wartość):

.....

IV. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. wypadek, kradzież, pożar i inne (proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności).

.....

V. Uwagi, np. posiadane zaległości lub zobowiązania - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę.

.....

Pouczenie:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, a podane powyżej dane są zgodne z prawdą.

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....

data

.....

podpis Zobowiązanego

„Administratorem danych jest UMiG Serocku. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronach w.w.w. Urzędu oraz Referatu Podatków, Opłat Lokalnych i Windykacji.”

Uzasadnienie do
Uchwały Nr 302/XXVIII/2020
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 28 października 2020r.

Niniejsza uchwała zastępuje regulacje zawarte w uchwale Nr 533/LXI/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miasto i Gmina Serock oraz jej jednostkom podległym.

Przedstawiony projekt uchwały doprecyzowuje dotychczasowe zapisy w przedmiocie udzielania ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych, w szczególności poprzez wprowadzenie słowniczka pojęć, załączeniu wzorów oświadczeń o stanie majątkowym.

Ponadto w § 8, niniejszy projekt uchwały zawiera wyrażenie zgody Rady Miejskiej w Serocku na niedochodzenie zaległości cywilnoprawnych gminy Miasto i Gmina Serock, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł. Taką możliwość ustawodawca wprowadził ustawą z dnia 10.02.2017 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych.

W związku powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.