

## ZARZĄDZENIE Nr 109/B/2020

Burmistrza Miasta i Gminy Serock

z dnia 24 sierpnia 2020r.

w sprawie *udzielania niewyłącznej licencji na korzystanie w celu komercyjnym z logotypu Serocka z hasłem „działam lokalnie”.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz na podstawie § 4 i § 5 Uchwały Nr 260/XXXI/08 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 22 października 2008 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Serock, zarządza co następuje:**

### § 1

1. Udzielanie niewyłącznej licencji na korzystanie w celu komercyjnym z logotypu Serocka z hasłem „działam lokalnie” następuje nieodpłatnie, na podstawie umowy zawartej z Miastem i Gminą Serock
  - 1) wzór logotypu Serocka z hasłem „działam lokalnie” stanowi załącznik nr 1,
  - 2) szczegółowy opis budowy logotypu (grafika, typografia, kolorystyka) określa Księga Znaku Miasta i Gminy Serocka stanowiąca załącznik nr 2,
  - 3) do stosowania logotypu Serocka z hasłem „działam lokalnie” niezbędne jest podpisanie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Umowa, której przedmiotem jest udzielenie niewyłącznej licencji na korzystanie z logotypu Serocka z hasłem „działam lokalnie”, zawierana jest na czas określony tj. na okres trwania przedsięwzięcia realizowanego przez Licencjobiorcę.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wniosku i jego pozytywne rozpatrzenie. Wzór wniosku o udzielenie niewyłącznej licencji na korzystanie z logotypu Serocka z hasłem „działam lokalnie” określa załącznik nr 4.
4. Miasto i Gmina Serock zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udzielenie niewyłącznej licencji na korzystanie z logotypu Serocka z hasłem „działam lokalnie” w przypadkach, w których użycie tego Znaku mogłoby:
  - 1) godzić w dobre imię i wizerunek Miasta i Gminy Serock, uwłaczać jego reputacji, prowadzić do deprecjacji znaków i umniejszenia prestiżu Miasta i Gminy Serock;
  - 2) błędnie powiązywać Miasto i Gminę Serock z działalnością, która mogłaby być szkodliwa dla jego wizerunku, sprzeczna z jego interesem lub godzić w interesy ekonomiczne Miasta i Gminy Serock.
  - 3) wprowadzać w błąd odbiorców, w szczególności co do pochodzenia, charakteru i przeznaczenia towarów lub usług, które oznaczono logotypu Serocka z hasłem „działam lokalnie”.
5. Miasto i Gmina Serock zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy o udzielenie niewyłącznej licencji na korzystanie z logotypu Serocka z hasłem „działam lokalnie”, w razie naruszenia przez licencjobiorcę zasad określonych w umowie.
6. Informacja o odmowie udzielenia licencji niewyłącznej lub o rozwiązaniu umowy, przekazywana jest pisemnie. Nie przysługuje tryb odwoławczy.

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

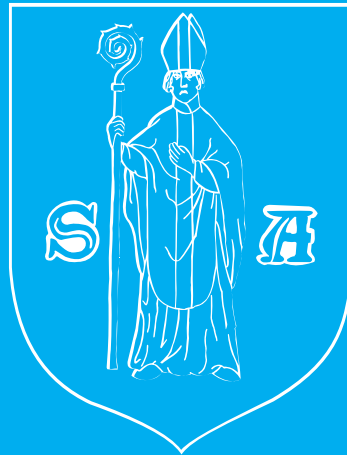
### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Serock  
*Artur Borowski*



# Serock



KSIĘGA ZNAKU  
MIASTA I GMINY  
SEROCK



Serock

ZNAK MIASTA I GMINY SEROCK



## SPIS TREŚCI

Charakterystyka znaku .....	4
Kolorystyka znaku .....	5
Pole ochronne znaku .....	6
Skalowanie znaku .....	7
Stosowanie znaku .....	7
Przykłady zastosowań znaku .....	7
Wersje znaku .....	8-9
Typografia .....	10
Znaki dodatkowe .....	11-12
Zasady tworzenia znaków dodatkowych .....	13-14



## CHARAKTERYSTYKA ZNAKU

Znak jest logo miasta i gminy Serock. Przedstawia on kształt barwy błękitnej, nawiązujący do obrysu Zalewu Zegrzyńskiego oraz koło w barwie czerwonej umieszczone powyżej. Znak występuje w wersjach z podpisem „Serock” oraz „miasto i gmina Serock”, a także w kilku wersjach kolorystycznych.

Treść, jaką niesie znak, to estetyczne wyrażenie lokalizacji miasta w odniesieniu do akwenów, które okalają rejon. Jednocześnie można w nim dostrzec sympatyczny wyraz mrugającej do nas twarzy, skłaniający do pozytywnego kojarzenia miasta i gminy Serock. Każda z wersji może być stosowana według uznania właściciela znaku oraz wedle jednakowych zasad przedstawionych w niniejszym katalogu znaku. Dopuszcza się również stosowanie znaku w wersji bez napisów.

Znak został zaprojektowany w taki sposób, by mógł być rozwijany w system kompleksowej.



miasto i gmina  
**Serock**





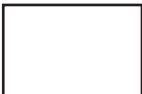


## KOLORYSTYKA ZNAKU - WERSJA PODSTAWOWA I MONOCHROMATYCZNA

Wersja podstawowa znaku zawiera dwa kolory nawiązujące do barw miasta Serocka: czerwony i błękitny. Znak występuje również w wersjach przeznaczonych do stosowania na tle czarnym oraz w wersjach monochromatycznej walorowej (skala szarości) i monochromatycznej (czarno-białej).

Poniżej przedstawiono specyfikacje barw w podstawowych systemach wraz z opisem wersji kolorystycznych, których dotyczą.



barwa/technika	CMYK	RGB	PANTONE	HTML
	0, 100, 100, 0	204, 0, 0	185	#CC0000
	100, 0, 0, 0	0, 153, 255	proces cyan	#0099FF
	0, 0, 0, 50*	153, 153, 153	423	#999999
	0, 0, 0, 100*	0, 0, 0	proces black 426	#000000
	WHITE	255, 255, 255	WHITE	#FFFFFF

\* Kolor czarny w skali CMYK można wzmocnić w zależności od możliwości druku. W przypadku wersji z czarnym polem przy druku na większym czarnym tle należy ustawić jego kolor na identyczny z kolorem tła.



## POLE OCHRONNE ZNAKU

Znak we wszystkich wersjach dystrybuowany jest wraz z polem ochronnym i przy umieszczaniu go należy traktować krawędź pola ochronnego jako granicę znaku. Krawędź pola ochronnego nie ma obrysu (na rysunkach pokazano ją w celach demonstracyjnych); znak najlepiej wygląda umieszczony na większym polu w kolorze tła (białym lub czarnym). Wszystkie wersje znaku występują z tłem w kolorze białym oraz czarnym. Należy dobierać odpowiednią wersję znaku do konkretnego zastosowania. Wyjątki od reguły stosowania pola ochronnego opisane są w rozdziale Stosowanie znaku.







## SKALOWANIE ZNAKU

Znak został wykonany w wektorowej technice komputerowej umożliwiającej skalowanie przy pomocy odpowiednich programów bez ograniczeń pod warunkiem użycia odpowiedniej wersji dołączonej do dystrybucji (pliki w formatach eps i pdf).

Jedynym ograniczeniem skalowania znaku jest zachowanie czytelności wszystkich jego elementów. W zależności od wersji znaku oraz techniki reprodukcji wielkości minimalne mogą się różnić, niemniej zaleca się, aby najmniejszy napis odpowiadał co najmniej czcionce Trebuchet MS wielkości 5 punktów.

## STOSOWANIE ZNAKU

Znak w większości zastosowań powinien być reprodukowany zgodnie z zaleceniami niniejszego katalogu. Dopuszcza się stosowanie znaku w tle, jako element częściowo przykryty np. tekstem, lub w postaci znaku wodnego. Wówczas można odejść od podanej kolorystyki, rozjaśniając ją aż do uzyskania oczekiwanego efektu. W szczególnych sytuacjach znak może być umieszczany pod zmienionym kątem (np. na gadżetach reklamowych) lub we fragmencie (elementy identyfikacji). W takich sytuacjach można odejść od obowiązku stosowania pola ochronnego. Przy ww. modyfikacjach znaku oraz używania jego fragmentów, podobnie jak w przypadku tworzenia znaków dodatkowych, należy kierować się podstawowymi zasadami projektowania graficznego, toteż zaleca się

wykonanie takiego projektu przez osoby profesjonalnie zajmujące się projektowaniem graficznym.

## PRZYKŁADY ZASTOSOWAŃ ZNAKU

Znak został zaprojektowany do wykorzystania w wielu sytuacjach i technikach. Jako znak promocyjny miasta i gminy Serock w odpowiednich wersjach może znaleźć się na wszelkich materiałach promocyjnych, kopertach, papierach firmowych, wizytówkach, stronie internetowej, paskach sponsorskich materiałów własnych, gadżetach reklamowych i w wielu innych miejscach.

Istnieje możliwość reprodukcji znaku zarówno w formie drukowanej, jak i poprzez wyświetlanie, naklejanie z folii, tłoczenie, wycinanie modeli przestrzennych. Załączone do katalogu pliki pozwalają na jego szerokie zastosowanie. Katalog znaku nie zawiera identyfikacji opartej na znaku, dlatego jego stosowanie ograniczają jedynie zasady zawarte w niniejszym katalogu.

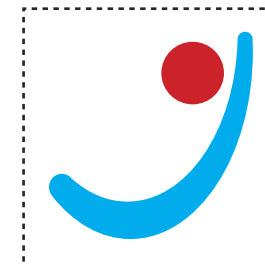


## WERSJE ZNAKU - KOLORYSTYKA ROZSZERZONA

Znak występuje w dwóch wersjach graficznych (pion oraz poziom), trzech wersjach typograficznych (podpis znaku lub jego brak) oraz trzech wersjach kolorystycznych (patrz rozdział Kolorystyka). Dodatkowo każda wersja przygotowana jest do stosowania na tle czarnym oraz białym. Poniżej przedstawiono znak we wszystkich dopuszczalnych wersjach wraz z oznaczeniami pól ochronnych.

W podstawowej wersji znak występuje w barwach czerwonej i błękitnej. Wersje monochromatyczne traktowane są jako uzupełniające i powinny być stosowane przede wszystkim ze względu na ograniczenia technologiczne (np. wydruk czarno-biały) lub estetyczne (utrzymanie kolorystyki projektu np. gdy pozostaje on w skali szarości lub nie występują tam kolory użyte w znaku podstawowym). Dlatego przy wyborze wersji należy kierować się specyfiką zastosowania znaku, charakterystyką graficzną oraz względami estetycznymi.

## NIE DOPUSZCZA SIĘ MODYFIKACJI KOLORYSTYCZNEJ ISTNIEJĄCYCH WERSJI ZNAKU.





WERSJE KOLORYSTYCZNE ZNAKU  
Z NAPISAMI



wersja podstawowa



wersja podstawowa z tłem czarnym



wersja monochromatyczna walorowa



wersja monochromatyczna walorowa z tłem czarnym



wersja monochromatyczna



wersja monochromatyczna z tłem czarnym



## TYPOGRAFIA

Znak stosuje się z dwoma rodzajami podpisów: „Serock” oraz „miasto i gmina Serock”, w zależności od potrzeb. Dopuszcza się również w szczególnych przypadkach stosowanie znaku bez podpisu (np. elementy identyfikacji).

W podpisach znaku zastosowano czcionkę Trebuchet MS w wersji podstawowej (regular) w napisie „Serock” oraz w wersji pogrubionej (bold) w napisach „miasto i gmina”.

W materiałach promocyjnych, gdzie znak jest istotnym elementem, takich jak koperty, papiery firmowe, wizytówki tc., a także w elementach identyfikacji opartej na znaku zaleca się stosowanie ww. czcionek dla zachowania spójności graficznej.

miasto i gmina  
**Serock**



## ZNAKI DODATKOWE

Znak został zaprojektowany z myślą o możliwości wykorzystania jego elementów do tworzenia spójnej identyfikacji miasta i gminy Serock. Przykładowe zastosowanie znaków dodatkowych to strona internetowa, materiały promocyjne, system identyfikacji miejskiej itp. Katalog zawiera 9 gotowych do użycia znaków.

Zasady stosowania znaków dodatkowych są identyczne jak znaku podstawowego. Znaki dodatkowe występują w jednorodnej formie graficznej i kolorystycznej i zaleca się stosowanie ich jedynie w takiej postaci. Znaki dodatkowe dystrybuowane są wraz z polami ochronnymi stanowiącymi nierozłączną całość. Odstępstwem od tej zasady jest użycie pola ochronnego jako tła znaku wyciętego w powierzchni o innym kolorze: wówczas można zastąpić dołączone pole ochronne polem o innym kształcie, np. koła lub prostokąta z zaokrąglonymi rogami. Nie zaleca się stosowania znaków dodatkowych na tle innym niż białe lub zbliżone do białego. Kolorystyka znaków dodatkowych jest identyczna z kolorystyką znaku podstawowego w wersji błękitno-czerwonej.

W załączonych znakach zaproponowano jednolitą typografię wykonaną czcionką Trebuchet MS pogrubiony (bold). Dopuszcza się stosowanie innych podpisów pod znakami wedle uznania właściciela znaku oraz inne umieszczenie podpisów. Zaleca się jednak zachowanie zaproponowanej czcionki.

Znaki umieszczane obok siebie powinny zachować jednolitą wielkość napisu oraz błękitnego elementu powtarzającego się w każdym znaku (patrz część wzorcowa, rozdział Tworzenie znaków dodatkowych). Umieszczane poziomo powinny być wyrównane do dolnej krawędzi pola ochronnego, a przy umieszczaniu pionowym - wyśrodkowane.



ZNAKI DODATKOWE



Yachting



Imprezy



Wędkarstwo



Komunikacja



Przyroda



Wypoczynek



Dla całej rodziny



Pływanie



Ciekawe miejsca



## ZASADY TWORZENIA ZNAKÓW DODATKOWYCH

Tworzenie znaków dodatkowych możliwe jest wyłącznie za zgodą i na zlecenie właściciela znaku - Miasta i Gminy Serock. Znak dodatkowy zbudowany jest jedynie z elementów występujących w znaku podstawowym. W znaku dodatkowym powinien wystąpić przynajmniej raz każdy z elementów.

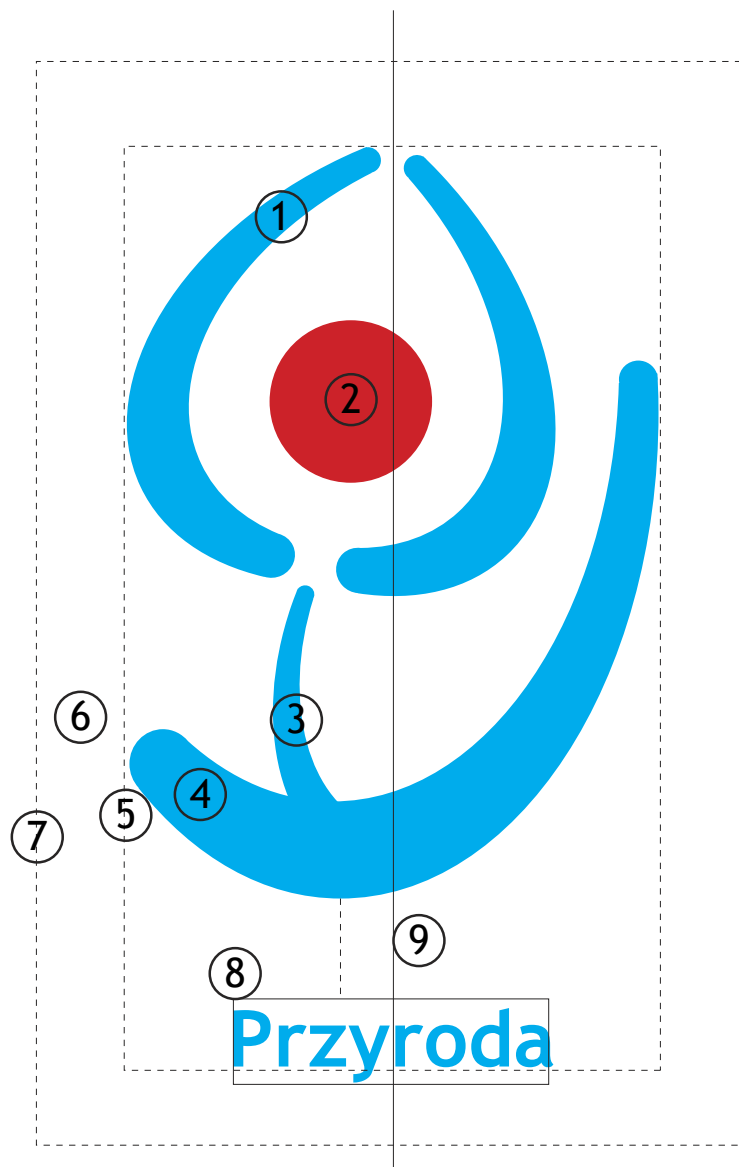
Częścią wzorcową i niezmienną jest pozostawiony w oryginalnym miejscu względem znaku podstawowego błękitny łuk. Jest on wyznacznikiem skalowania i pozycjonowania znaku dodatkowego względem pozostałych znaków. Pozostałe elementy nie powinny być większe ani zastępować go w znaczącym stopniu, można je natomiast w dowolny sposób układać, skalować, odbijać względem osi symetrii pionowej lub poziomej i powielać, osiągając oczekiwane przedstawienia.

Znak dodatkowy nie powinien przekraczać proporcji wysokości do szerokości 1:2 lub 2:1. Należy zachowywać proporcję poszczególnego elementu (nie rozciągać ani nie ucinać) i jego kolor. Elementy w tym samym kolorze mogą nachodzić na siebie lub się stykać.

Podpisy znaków dodatkowych w zaproponowanej załączonej wersji zostały wykonane czcionką Trebuchet MS pogrubioną (bold). Są one umieszczone centralnie względem osi znaku oraz na jednolitej wysokości względem elementu wzorcowego oraz dolnej granicy pola ochronnego. Napis powinien ograniczać się do jednej linii i nie przekraczać znacząco szerokości znaku. Pola ochronne znaku powinny obejmować znak wraz z odstępem wielkości co najmniej 25% szerokości znaku.

Przy tworzeniu znaków dodatkowych należy kierować się podstawowymi zasadami projektowania graficznego, dlatego zaleca się zlecenie takiego projektu osobom profesjonalnie zajmującym się projektowaniem graficznym.

## ZASADY TWORZENIA ZNAKÓW DODATKOWYCH



- ① Elementy znaku
- ② Elementy znaku
- ③ Elementy znaku
- ④ Część wzorcowa
- ⑤ Granica znaku
- ⑥ Obszar pola ochronnego
- ⑦ Granica pola ochronnego
- ⑧ Napis
- ⑨ Pionowa oś symetrii





Serock

URZĄD MIASTA I GMINY W SEROCKU  
UL. RYNEK 21, 05-140 SEROCK



## WIZYTÓWKI

WZÓR DLA BURMISTRZA

WYMIARY: 85X55MM

POZIOM I PION

TŁOCZENIE WYPUKŁE (BEZ ZADRUKU)

ZŁOTO OFFSETOWE



**Jan Kowalski**  
Burmistrz Miasta i Gminy Serock

tel. +48 22 782 88 01  
tel. kom. +48 22 605 191 812  
a.borkowski@serock.pl; burmistrz@serock.pl

Urząd Miasta Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock  
tel. +48 22 782 88 00, fax. +48 22 782 74 99, umg@serock.pl, www.serock.pl



**Jan Kowalski**  
Burmistrz Miasta i Gminy Serock

tel. +48 22 782 88 01  
tel. kom. +48 22 605 191 812  
a.borkowski@serock.pl  
burmistrz@serock.pl

Urząd Miasta Gminy w Serocku,  
ul. Rynek 21, 05-140 Serock  
tel. +48 22 782 88 00, fax. +48 22 782 74 99,  
umg@serock.pl, www.serock.pl

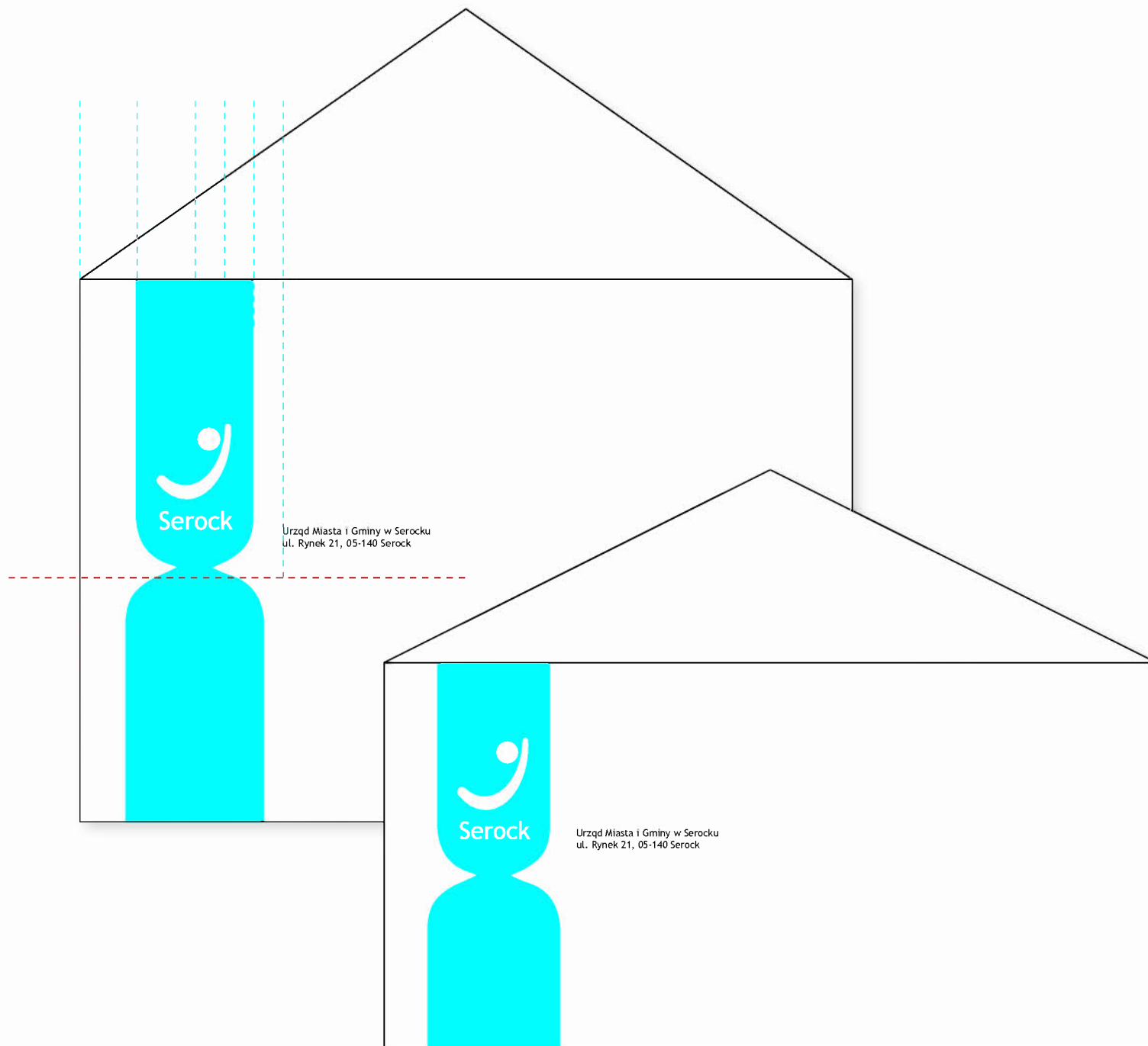




## KOPERTY

WZÓR STANDARDOWY

WYMIARY: DL, A5



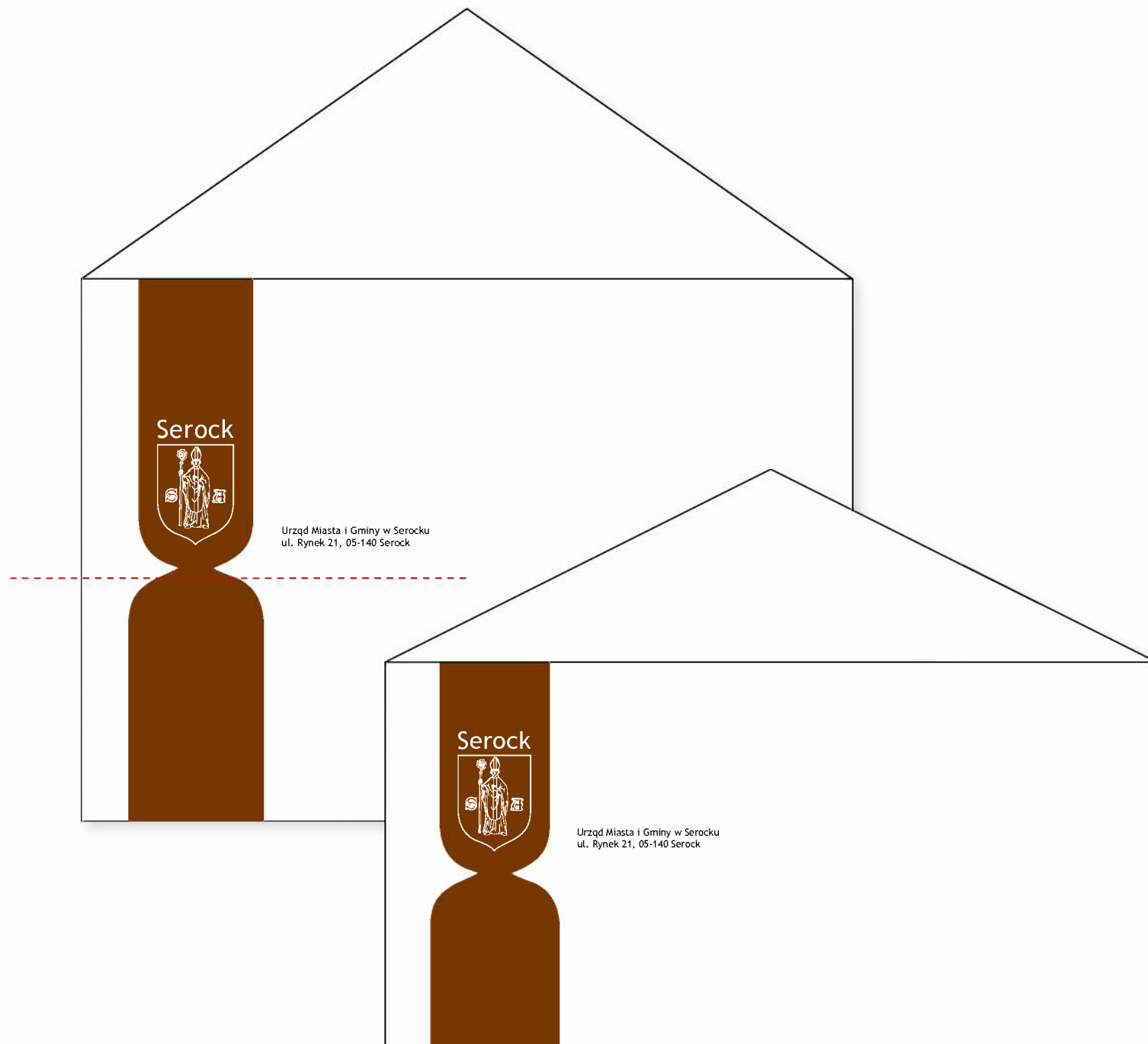


## KOPERTY

WZÓR OKOLICZNOŚCIOWY

WYMIARY: DL, A5

ZŁOTO OFFSETOWE

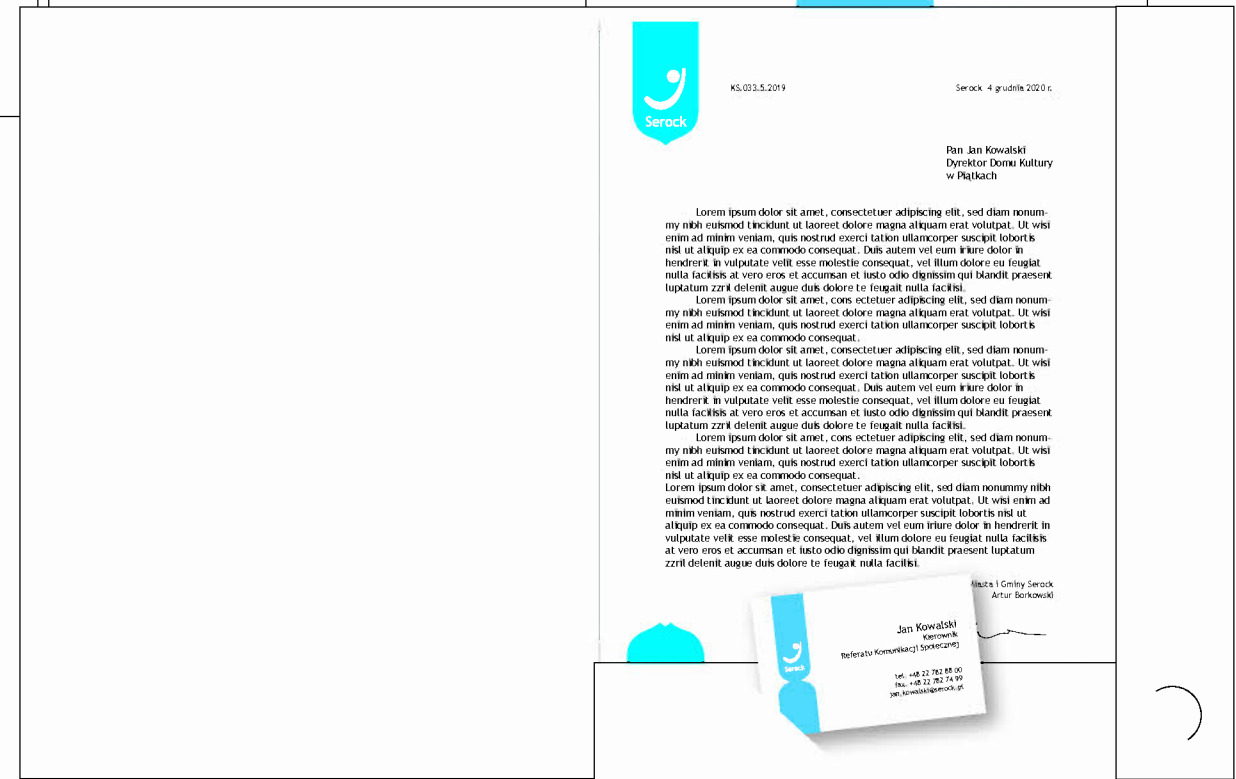
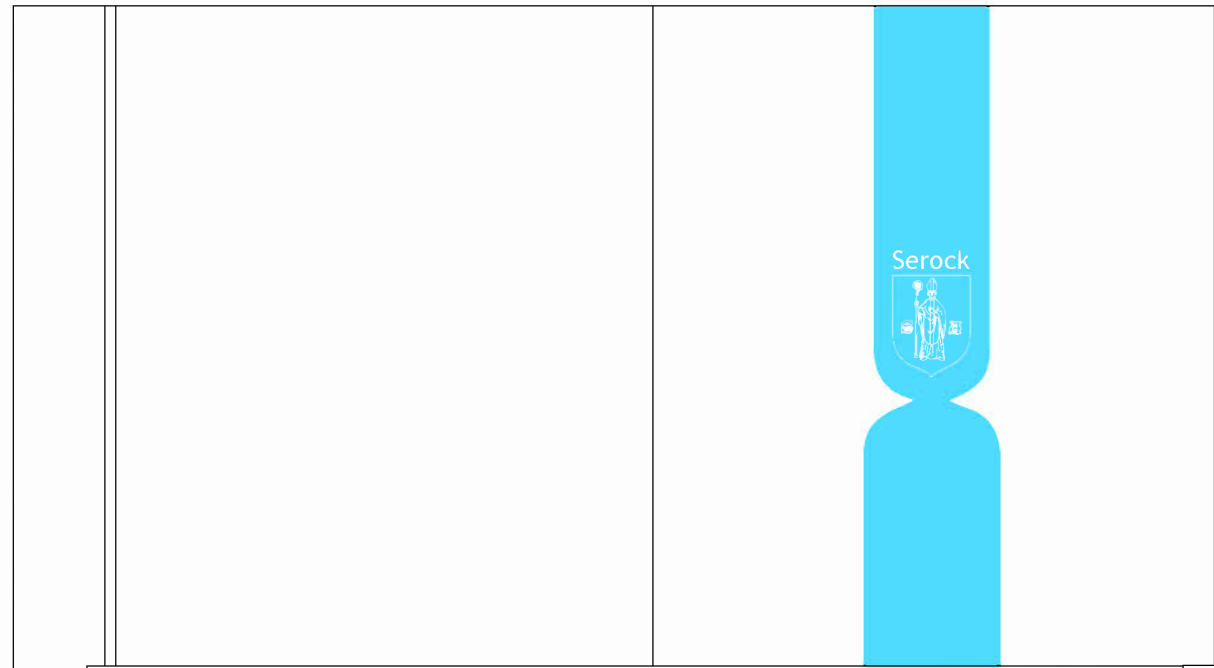




# TECZKA

WZÓR STANDARDOWY

WYMIARY: A4



KS.033.5.2019

Serock 4 grudnia 2020 r.

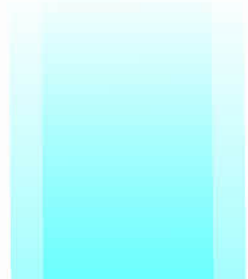
Pan Jan Kowalski  
Dyrektor Domu Kultury  
w Płatkach

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Miejsce i Gminy Serock  
Artur Borkowski



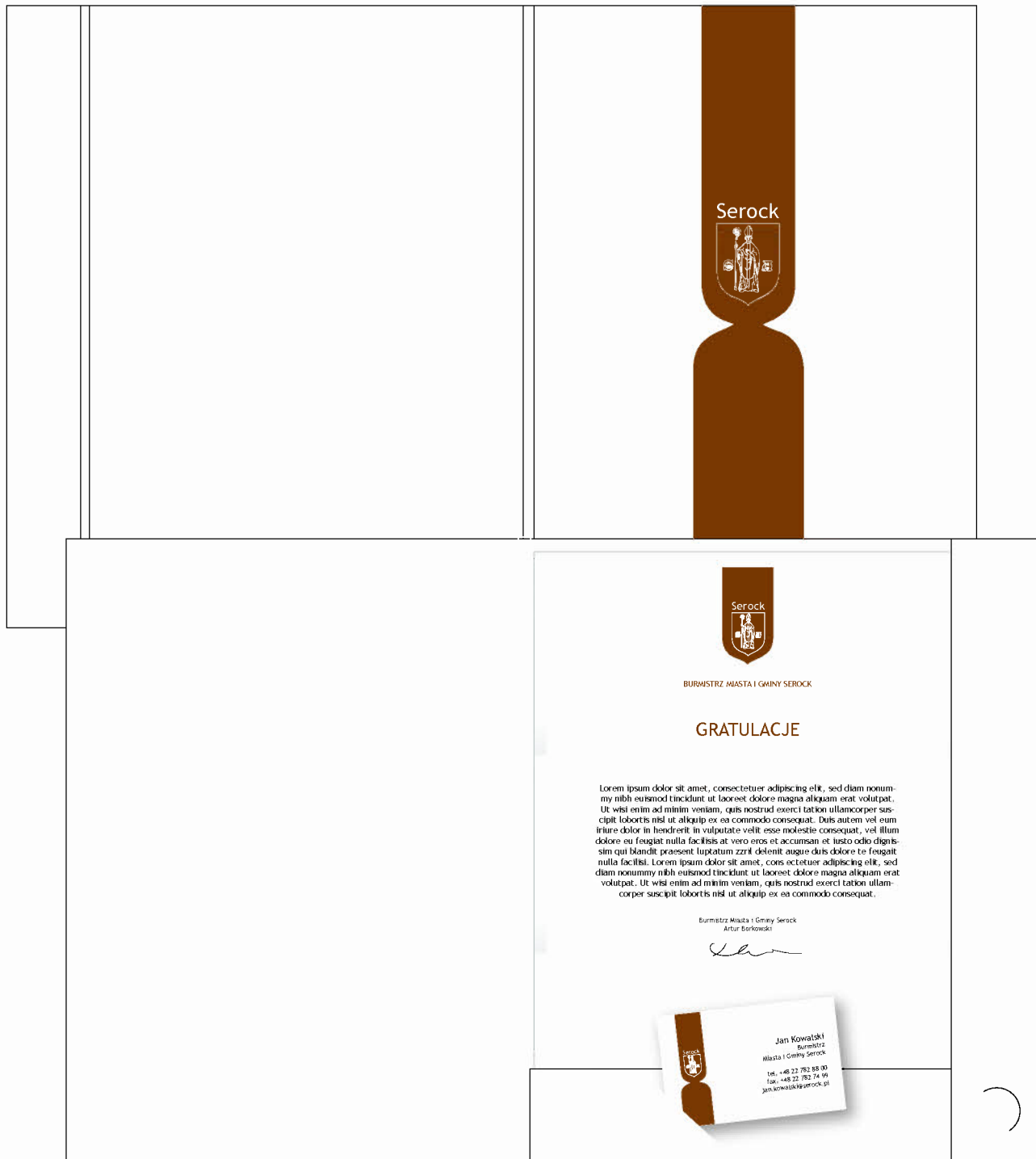


## KOPERTY

WZÓR OKOLICZNOŚCIOWY

WYMIARY: DL, A5

ZŁOTO OFFSETOWE





Serock

MATERIAŁY PROMOCYJNO - INFORMACYJNE



## TORBA PAPIEROWA

WZÓR STANDARDOWY ORAZ KOLORY UZUPELNIAJĄCE



PODSTAWOWA



UPROSZCZONA



KOLORY UZUPELNIAJĄCE



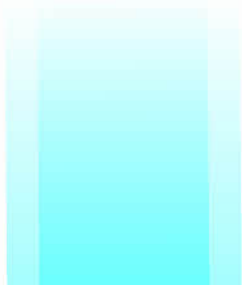
NA BIAŁYM TLE



PREMIUM



ECO







# ULOTKA

WZÓR 1  
ROZMIAR DL, SKŁADANA DO WEWNĄTRZ



adipisc-  
ing elit. Quisque commodo lorem ipsum, non  
malesuada felis placerat quis. Pellentesque  
venenatis sagittis leo a consequat. Interdum et  
malesuada fames ac ante ipsum primis in fauci-  
bus. Morbi sit amet dolor ac turpis elementum  
posuere. Mauris vitae libero eget nisi malesuada  
egestas sed vitae dui. Phasellus aliquet nibh nec  
mauris vehicula tempor. Sed sit amet posuere  
rutrum venenatis eros. Ut non purus eget risus  
venenatis efficitur. Pellentesque a lorem quis  
ligula sollicitudin dignissim non vitae eros.  
Donec vehicula, turpis eu accumsan vulputate,  
tellus lorem aliquet mi, at malesuada lorem nisi  
et elit.

adipisc-  
ing elit. Quisque commodo lorem ipsum, non  
malesuada felis placerat quis. Pellentesque  
venenatis sagittis leo a consequat. Interdum et  
malesuada fames ac ante ipsum primis in fauci-  
bus. Morbi sit amet dolor ac turpis elementum  
posuere. Mauris vitae libero eget nisi malesuada  
egestas sed vitae dui. Phasellus aliquet nibh nec  
mauris vehicula tempor. Sed sit amet posuere  
rutrum venenatis eros. Ut non purus eget risus  
venenatis efficitur. Pellentesque a lorem quis  
ligula sollicitudin dignissim non vitae eros.  
Donec vehicula, turpis eu accumsan vulputate,  
tellus lorem aliquet mi, at malesuada lorem nisi  
et elit.



## ULOTKA

### WZÓR 2

ROZMIAR DL, SKŁADANA DO WEWNĄTRZ



Serock is a town in Poland  
at the north bank of the Zegrze Lake in  
the Masovian Voivodeship

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque commodo lorem ipsum, non malesuada felis placerat quis. Pellentesque venenatis sagittis leo a consequat. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Morbi sit amet dolor ac turpis elementum posuere. Mauris vitae libero eget nisi malesuada egestas sed vitae dui. Phasellus aliquet nibh nec mauris vehicula tempor. Sed sit amet posuere massa. Sed sapien risus, fermentum id nisl in, rutrum venenatis eros. Ut non purus eget risus venenatis efficitur. Pellentesque a lorem quis ligula sollicitudin dignissim non vitae eros. Donec vehicula, turpis eu accumsan vulputate, tellus lorem aliquet mi, at malesuada lorem nisi et elit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque commodo lorem ipsum, non malesuada felis placerat quis. Pellentesque venenatis sagittis leo a consequat. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Morbi sit amet dolor ac turpis elementum posuere. Mauris vitae libero eget nisi malesuada egestas sed vitae dui. Phasellus aliquet nibh nec mauris vehicula tempor. Sed sit amet posuere massa. Sed sapien risus, fermentum id nisl in, rutrum venenatis eros. Ut non purus eget risus venenatis efficitur. Pellentesque a lorem quis ligula sollicitudin dignissim non vitae eros. Donec vehicula, turpis eu accumsan vulputate, tellus lorem aliquet mi, at malesuada lorem nisi et elit.

Morbi sit amet dolor ac turpis elementum posuere. Mauris vitae libero eget nisi malesuada egestas sed vitae dui. Phasellus aliquet nibh nec mauris vehicula tempor. Sed sit amet posuere massa. Sed sapien risus, fermentum id nisl in, rutrum venenatis eros. Ut non purus eget risus venenatis efficitur. Pellentesque a lorem quis ligula sollicitudin dignissim non vitae eros. Donec vehicula, suada lorem nisi et elit.



# INFORMATOR

WZÓR PRZYKŁADOWY W STYLU GAZETOWYM

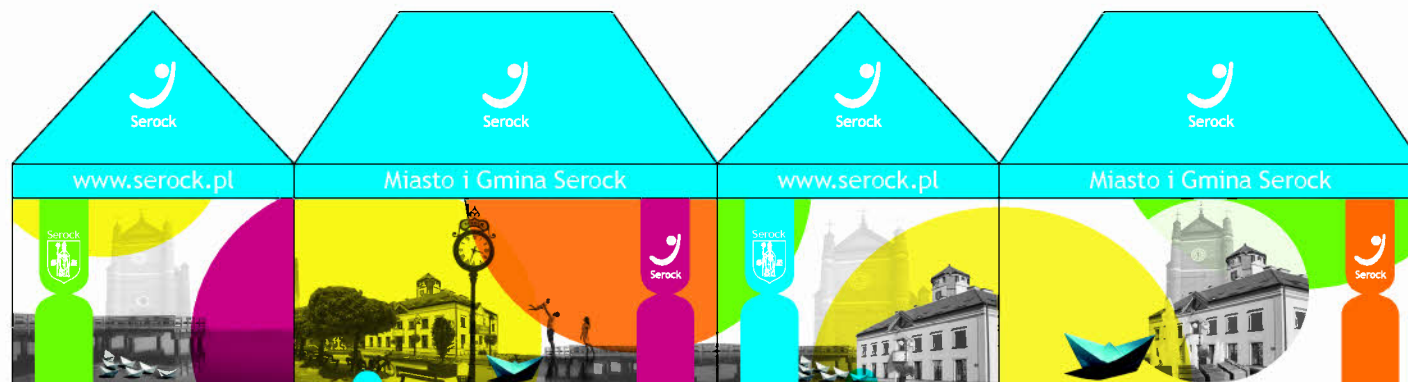
ROZMIAR A4





## NAMIOT WYSTAWOWY

ROZMIAR 4,5X3M





MAILING

750 px



**Serock**  
is a town in Poland at the north bank of the Zagrze Lake in the Masovian Voivodeship

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In consectetur feugiat felis ut rhoncus. Mauris cursus enim bibendum augue aliquam bibendum. Proin eu odio vitae metus suscipit sodales vitae sit amet elit. Ut et viverra erat. Ut ullamcorper pharetra risus id tincidunt. Praesent at sapien nec metus pulvinar consectetur. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Quisque scelerisque lobortis nulla et aliquam. Vivamus consectetur erat quis nisl tempus, nec egestas dui pellentesque. Pellentesque eget mi in purus euismod vulputate. Aenean sed nibh mi. Ut placerat sapien mi, nec vehicula ex viverra id. Mauris hendrerit orci vitae ante fermentum placerat. Donec gravida ut libero sed tincidunt. Integer tellus neque, euismod a accumsan non, rutrum vel sapien.



Sed suscipit, nibh ornare euismod feugiat, neque eros porta ipsum, in lacinia urna sapien sit amet dui. Sed sodales nibh vitae ultrices viverra. Suspendisse at justo leo. Proin molestie lacus ac vehicula interdum. Proin vestibulum gravida tellus eget mattis. Aliquam massa elit, volutpat vitae urna non, elementum luctus risus. Proin sodales metus sit amet ipsum dignissim, vestibulum imperdiet ex vulputate. In eu euismod velit, non ultrices risus. Maecenas orci metus, posuere ut hendrerit quis, dignissim et metus. Sed a tellus eleifend, ultrices leo ut, interdum leo. Quisque euismod, justo a tristique auctor, arcu orci imperdiet orci, volutpat tristique tellus sapien sit amet augue.

Urząd Miasta Gminy w Serocku  
ul. Rynek 21, 06-140 Serock

tel. (022) 782 88 00  
fax.(022) 782 74 99

e-mail: [umg@serock.pl](mailto:umg@serock.pl)  
[www.serock.pl](http://www.serock.pl)

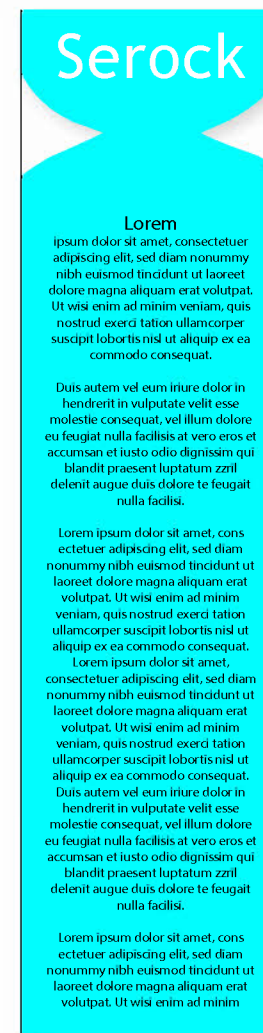


## ZAKŁADKI DO KSIĄŻEK

ROZMIAR 55X215mm



FRONT



TYŁ



FRONT



Serock

URZĄD MIASTA I GMINY W SEROCKU  
UL. RYNEK 21, 05-140 SEROCK

## UMOWA LICENCYJNA

zawarta w dniu ..... w .....pomędzy:

**Miastem i Gminą w Serocku**, z siedzibą 05-140 Serock, ul. Rynek 21, NIP 536-17-39-574, reprezentowaną przez Sekretarza Miasta i Gminy Serock Rafała Karpińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock Moniki Ordak, zwanym w dalszej części umowy **LICENCJODAWCĄ** lub **STRONĄ**,

a

.....  
.....zwanym w dalszej części umowy **LICENCJOBIORCĄ** lub **STRONĄ**

### §1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez **LICENCJODAWCĘ** niewyłącznej licencji na korzystanie z logotypu Serocka wraz z hasłem „działam lokalnie” (wersja ..... ) zgodnie ze wzorem graficznym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### §2

1. Wzór graficzny logotypu został określone w załączniku nr 1 w oparciu o Księgę Znaku Miasta i Gminy Serocka stanowiącej załącznik nr 2.
2. Załączniki zostaną przekazane **LICENCJOBIORCY** przez **LICENCJODAWCĘ** drogą mailową w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, na adres .....
3. **LICENCJODAWCA** oświadcza, iż posiada wszelkie autorskie prawa majątkowe do logotypu, w szczególności jest uprawniony do udzielenia licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do logotypu oraz posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań logotypu.

### §3

1. **LICENCJODAWCA** udziela **LICENCJOBIORCY** niewyłącznej licencji na używanie logotypu dla celów związanych z działalnością **LICENCJOBIORCY** w zakresie:
  - a) umieszczania logotypu na produktach/usługach **LICENCJOBIORCY** tj. ....
  - b) posługiwania się logotypem w działalności marketingowej, reklamowej i promocyjnej prowadzonej przez **LICENCJOBIORCĘ** w celu wypromowania tych produktów/usług na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub/i zagranicą.
2. **LICENCJODAWCA** udziela **LICENCJOBIORCY** licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do logotypu w zakresie określonym w § 3 ust. 1 na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie oraz zwielokrotnianie dowolną techniką w tym światłoczułą, magnetyczną, audiowizualną, optyczną, analogową (w szczególności drukarską, reprograficzną), oraz cyfrową (o charakterze trwałym, tymczasowym, na nośnikach informacji jak i w pamięciach operacyjnych), wprowadzania do pamięci komputerów oraz baz danych i multimediiów, w zakresie, w którym dla prowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest zwielokrotnienie;
  - b) wprowadzenie do obrotu/rozpowszechnianie/sprzedaż egzemplarzy nośników wytworzonych w ramach zwielokrotnienia dokonanego w dowolnej technice;
  - c) rozpowszechnianie w formie niematerialnej tj. wykonywanie .dzieła, jego wystawianie, wykonanie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie reemitowanie, recytację, pokazywanie, publiczne udostępnianie także on-line;
  - d) .....



3. **LICENCJOBIORCA** zobowiązuje się do utrzymywania wysokiej jakości towarów i/lub usług, do oznaczania których używa logotypu.
4. **LICENCJOBIORCA** winien używać logotypu w sposób:
  - a) zgodny z zasadami ustalonymi w Księdze Znak Miasta i Gminy Serocka, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
  - b) niegodzący w dobre imię i wizerunek **LICENCJODAWCY**, nie uwłaczający jego reputacji i nie prowadzący do umniejszenia prestiżu **LICENCJODAWCY**;
  - c) niegodzący w interesy ekonomiczne **LICENCJODAWCY**;
  - d) nieprowadzący do deprecjacji logotypu;
  - e) nienaruszający praw osobistych lub majątkowych osób trzecich;
  - f) niewprowadzający w błąd odbiorców, w szczególności co do pochodzenia, charakteru i przeznaczenia towarów lub usług, które oznaczono tym logotypem;
  - g) zgodnie z zakresem uzgodnionym w udzielonej licencji.
5. **LICENCJOBIORCA** zobowiązuje się do uprzedniego dostarczenia **LICENCJODAWCY** każdorazowo do akceptacji wszelkich projektów graficznych obrazujących użycie logotypu, wraz ze wskazaniem sposobu wykonania, tj. parametrów technicznych i jakościowych.
6. **LICENCJODAWCA** w terminie 7 dni od dnia dostarczenia ww. projektów zaakceptuje lub zgłosi swoje uwagi lub zastrzeżenia co do projektu. Brak odpowiedzi **LICENCJODAWCY** oznacza akceptację projektu bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia przez **LICENCJODAWCĘ** uwag lub zastrzeżeń **LICENCJOBIORCA** jest zobowiązany je uwzględnić, a poprawiony projekt ponownie przesać **LICENCJODAWCY** do akceptacji na zasadach opisanych powyżej.
7. **LICENCJOBIORCA** zobowiązuje się do przekazania nieodpłatnie jednego egzemplarza każdego zrealizowanego projektu do kontroli jakości towarów i/lub usług na prośbę **LICENCJODAWCY**.
8. Licencja nie obejmuje prawa do udzielania dalszych licencji.

#### §4

1. Licencja będąca przedmiotem niniejszej umowy jest udzielona na czas trwania umowy nieodpłatnie pod warunkiem korzystania z logotypu zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa, której przedmiotem jest licencja niewyłączna i ograniczona w czasie, zostaje zawarta na czas określony, jednak nie dłużej niż do .....począwszy od dnia następującego po dniu zawarcia umowy. **STRONY**, działając na podstawie wspólnego porozumienia, mogą przedłużyć czas trwania umowy na kolejne okresy.
3. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 2, umowa wygasa po terminie obowiązywania i nie może być uznana za milcząco przedłużoną.
4. Niniejsza umowa może zostać jednostronnie rozwiązana przez **LICENCJODAWCĘ** na piśmie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy;
  - b) niedopełnienia któregośkolwiek z wymogów określonych § 3 ust. 4 niniejszej umowy;
  - c) działania **LICENCJOBIORCY** stojącego w sprzeczności z prawem, porządkiem publicznym, dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego, zarówno w zakresie dotyczącym działalności, dla której udzielona została zgoda na wykorzystanie logotypu, jak i pozostałej działalności **LICENCJOBIORCY**, będącej podstawą do utraty zaufania w jego dobre imię;
  - d) zaistnienia innych okoliczności, które narażą **LICENCJODAWCĘ** na straty ekonomiczne lub wizerunkowe.
5. **LICENCJODAWCA** może wezwać pisemnie **LICENCJOBIORCĘ** do zaprzestania naruszania postanowień niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia przedmiotowego wezwania lub, w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3, rozwiązać jednostronnie umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wzywania do zaprzestania naruszeń.

6. W powyższym rozwiązaniu niniejszej umowy **LICENCJOBIORCA** jest zobowiązany zaprzestać używania logotypu w jakimkolwiek zakresie, w tym trwale usunąć logotyp z materiałów, w których wykorzystano go w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy lub materiały te zniszczyć, w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy. **LICENCJOBIORCY** z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do **LICENCJODAWCY** jakiegokolwiek roszczenie.

#### §6

1. Wszelkie poprawki, uzupełnienia lub innego rodzaju zmiany warunków lub postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **STRONY** będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących powstać z tytułu wykonania niniejszej umowy na drodze bezpośrednich rozmów między stronami Umowy.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia **STRONY** ustalają, że poddają pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby **LICENCJODAWCY**.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych, a **STRONY** niezwłocznie podejmą negocjacje w celu zastąpienia postanowień nieważnych innymi postanowieniami, które będą realizować możliwie zbliżony cel.

#### §7

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **LICENCJOBIORCY** i dwa dla **LICENCJODAWCY**.
2. Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część:
  - a) załącznik nr 1 - Wzór graficzny logotypu Serocka z hasłem „działam lokalnie”
  - b) załącznik nr 2 - Księga Znaku Miasta i Gminy Serock

**Burmistrz  
Miasta i Gminy Serock  
ul. Rynek 21  
05-140 Serock**

## **WNIOSEK**

o udzielenie niewyłącznej licencji na korzystanie w celu komercyjnym  
z logotypu Serocka z hasłem „działam lokalnie”

### **1. Wnioskodawca**

osoba fizyczna

.....  
*imię, nazwisko, adres zamieszkania,, PESEL*

.....  
*dane kontaktowe: adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail*

osoba prawna/jednostka organizacyjna niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną:

.....  
*nazwa, adres siedziby, nr wpisu w KRS/innym rejestrze, REGON, NIP*

.....  
*dane kontaktowe: adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail*

### **2. Typ znaku**

- logotyp Serocka z hasłem „działam lokalnie” (wersja pozioma)
- logotyp Serocka z hasłem „działam lokalnie” (wersja pionowa)

2. Określenie przedsięwzięcia, na potrzeby którego użyty zostanie Znak:

1) Opis przedsięwzięcia:

.....

2. Rodzaj towarów /usług, na których wnioskodawca planuje umieścić Znak:

.....

3. Czas trwania przedsięwzięcia (licencja niewyłączna udzielania jest na czas określony, zgodny ze wskazanym terminem realizacji działalności):

.....

.....

4. Planowane kanały i formy dystrybucji towarów/usług zawierających Znak:

.....

5. Kalkulacja finansowa i planowany nakład (określenie kosztów wykonania wraz z prognozą zysków, na podstawie założonej ceny jednostkowej towaru/określenie prognozy zysków projektu, itp.)

.....

.....

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

*Oświadczam, że znaku – logotyp Serocka z hasłem „działam lokalnie” - nie będę używał w sposób mogący godzić w dobre imię i wizerunek Miasta i Gminy Serock, lub w jego interesy ekonomiczne, a także w sposób mogący uwłaczać jego reputacji i prowadzić do deprecjacji znaków i umniejszenia prestiżu Miasta.*

*Oświadczam, że nie będę wprowadzać w błąd odbiorców, w szczególności co do pochodzenia, charakteru i przeznaczenia towarów lub usług, które oznaczono tym znakiem.*

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

**Wymagane załączniki do wniosku:**

- a) czytelna wizualizacja graficzna dla każdego towaru lub usługi, dla którego przewidziano zastosowanie Znaku;
- b) wskazanie sposobu wykonania, w tym parametrów technicznych i jakościowych;
- c) w przypadku przedsiębiorcy aktualny wypis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez osobę inną niż ujawniona w rejestrach

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: [iod@serock.pl](mailto:iod@serock.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: udzielenia niewyłącznej licencji na korzystanie w celu komercyjnym z logotypu Serock z hasłem „działam lokalnie” na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz na podstawie § 4 i § 5 Uchwały Nr 260/XXXI/08 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 22 października 2008 roku w sprawie wprowadzenia systemu identyfikacji wizualnej znaku promocyjnego gminy Miasto i Gmina Serock
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w pkt.3, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do udzielenia niewyłącznej licencji na korzystanie w celu komercyjnym z logotypu Serock z hasłem „działam lokalnie”.
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
  - a) podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
  - b) organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

RADCA PRAWNY

Edyta Prętnik-Szatkowska