

ZARZĄDZENIE Nr 102/B/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK
z dnia 12 sierpnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z § 8 pkt 7, § 10, § 11, § 12 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 170/XVI/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia na rok 2020 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „wspieranie działań gminy w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa, zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zdrowego i bezpiecznego stylu życia”.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

działając w oparciu o art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, ust. 5 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z § 8 pkt 7, § 10, § 11, § 12 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 170/XVI/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia na rok 2020 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „wspieranie działań gminy w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa, zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zdrowego i bezpiecznego stylu życia”.

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ:

1. Rodzaj zadania publicznego: Ochrona zdrowia
2. Nazwa zadania: **„wspieranie działań gminy w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa, zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zdrowego i bezpiecznego stylu życia”** polegającego na:
 - 1) przeprowadzeniu kampanii edukacyjno- informacyjnej na temat honorowego krwiodawstwa oraz zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla mieszkańców Miasta i Gminy Serock,
 - 2) rozwijaniu systemu SYRENA LEGIONU czyli Systemu Reagowania na Apele o Krew dla mieszkańców Miasta i Gminy Serock za pośrednictwem „Portalu Legionu”,
 - 3) promocji idei honorowego krwiodawstwa, edukacji w zakresie krwiodawstwa i zdrowego stylu życia oraz zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej wśród młodzieży w szkołach ponadpodstawowych, w tym e-learning,
 - 4) promocji oraz edukacji w zakresie idei honorowego krwiodawstwa, pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zdrowego trybu życia w przedszkolach poprzez specjalnie przygotowane kolorowanki,

- 5) zaprojektowaniu i wykonaniu materiałów edukacyjno- informacyjnych o honorowym krwiodawstwie, systemie SYRENA LEGIONU i jej funkcjonalności oraz pierwszej pomocy przedmedycznej w społeczności lokalnej,
 - 6) wdrażaniu nowoczesnych rozwiązań w edukacji i promocji idei honorowego krwiodawstwa oraz zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania: **20.000zł**
(słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych**)

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji, które zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rocznym programie współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020r., stanowiącym załącznik do uchwały Nr 170/XVI/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia na rok 2020 rocznego programu współpracy gminy Miasto i Gmina Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: program współpracy na 2020 rok).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
4. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach zadania.
5. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
6. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
7. W ramach dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Ze środków dotacji pokrywane mogą być jedynie koszty poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie, jednak nie wcześniej, niż od dnia zawarcia umowy i nie później niż do terminu zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie.
8. Przed podpisaniem umowy Oferent, który otrzymał dotację, zobowiązany jest dostarczyć, o ile dane te nie zostały podane przy składaniu oferty lub zmieniły się:
 - a) imiona i nazwiska osób reprezentujących Oferenta, wskazanych i uprawnionych do podpisania umowy,
 - b) numer rachunku bankowego Oferenta, na który zostanie przekazana dotacja,
 - c) imię i nazwisko oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej osoby do kontaktów roboczych przy realizacji zadania,
 - d) planowaną wartość wkładu osobowego i rzeczowego w ramach realizacji zadania, o ile nie została określona w ofercie.
9. Przyznana dotacja będzie przekazana na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie, o którym mowa w pkt I powinno być realizowane od **15 września 2020 r. do 31 grudnia 2020r.** z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowie pomiędzy gminą a oferentem. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert wyznacza się do 4 września 2020 roku do godz. 14.00.**
2. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock (pok.1) w godzinach pracy Urzędu, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock).
3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, skrócony tytuł zadania, tj. **„wspieranie działań gminy w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa, zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zdrowego i bezpiecznego stylu życia”.**
4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w §12 oraz w § 13 rocznego programu współpracy na rok 2020.
5. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz można pobrać ze strony www.bip.serock.pl w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.
6. Oferty złożone na innym formularzu niż wyżej wymieniony, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.
7. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
8. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu lub innego dokumentu, z którego wynika status prawny organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,

- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok, jeżeli przepisy szczególne wymagają prowadzenia takich sprawozdań przez organizację,
 - 4) rekomendacje (w przypadku posiadania) w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju.
9. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty, co do wymogów określonych w § 13 ust. 1 rocznego programu współpracy na 2020 rok. Oferty, które nie będą spełniać ww. wymagań, nie będą brały udziału w konkursie.

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
2. Komisja konkursowa stosuje kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert wskazane w Zarządzeniu Nr 184/B/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 4 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia regulaminu powoływania oraz zasad działania komisji konkursowych opiniujących złożone oferty w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2020r.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Serock, po zapoznaniu się z opinią komisji.
4. Termin posiedzenia Komisji zostanie ustalony w ciągu 3 dni od dnia, w którym upłynął termin na składanie ofert.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej www.serock.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku www.bip.serock.pl w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu z posiedzenia Komisji. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji.
6. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Serock przysługuje odwołanie zgodnie z zapisami § 24 rocznego programu współpracy na 2020 rok.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Serock zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.
8. Nadzór nad realizacją zadania sprawować będzie Referat Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, natomiast nad rozliczeniem finansowym- Referat Finansowo- Budżetowy Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock

Artur Borkowski