

**UCHWAŁA NR 252/XXV/2020
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU**

z dnia 5 sierpnia 2020 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713) Rada Miejska uchwała, co następuje:

- ROZDZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Uchwała określa zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa co najmniej 200 osób, mieszkańców Miasta i Gminy Serock, mających czynne prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Serocku.

§ 3. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza dotyczy spraw wspólnoty lokalnej, które ustawowo należą do zadań własnych gminy, z wyjątkiem spraw, w których ustawy zastrzegają inicjatywę uchwałodawczą dla innych określonych podmiotów, w tym organów gminy.

- ROZDZIAŁ II. PRZYGOTOWANIE PROJEKTU UCHWAŁY – KOMITET ZAŁOŻYCIELSKI

§ 4. Zasady tworzenia obywatelskiego komitetu inicjatywy uchwałodawczej (dalej zwanego „komitetem”) są następujące:

- 1) komitet tworzy grupa mieszkańców Miasta i Gminy Serock, w liczbie minimum 5 osób;
- 2) grupa osób tworzących komitet działa w oparciu o pisemne oświadczenie woli, w którym wskazuje cel działania - sprawę będącą przedmiotem zawiązania komitetu, którą uwzględnia się w tytule uchwały;
- 3) komitet wskazuje pełnomocnika, na którym spoczywa obowiązek kontaktu w sprawach związanych z promocją inicjatywy, reprezentowania komitetu w kontaktach z mieszkańcami, procedowaniem uchwały i reprezentowania komitetu przed Radą Miejską w Serocku w czasie trwania całej procedury uchwałodawczej.

§ 5. 1. Członkowie komitetu tworzą projekt uchwały wraz z jego uzasadnieniem zawierającym wszystkie istotne przesłanki interesu publicznego, dla którego inicjatywę podjęto, wraz z opisem skutków społecznych i ekonomicznych, jeżeli takie są przewidywalne.

2. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały oraz wpływu pozytywnego jej uchwalenia na zmianę istniejącego stanu rzeczy.

3. Komitet promuje swą inicjatywę na własny koszt i we własnym zakresie działań, korzystając z dostępnych mu mediów komunikacyjnych, spotkań z mieszkańcami i innych zgodnych z prawem metod popularyzacji projektu.

4. Członkowie komitetu zbierają podpisy pod projektem uchwały na kartach, z których każda:

- 1) zawiera informację o przedmiocie zamierzonej inicjatywy;
- 2) zawiera nazwę komitetu inicjatywy obywatelskiej oraz imię i nazwisko pełnomocnika komitetu wraz ze sposobem szybkiego z nim kontaktu (telefon lub poczta elektroniczna);
- 3) zawiera następujące elementy informacji o mieszkańcach popierających inicjatywę:
 - a) nazwisko, imię,
 - b) kod pocztowy i nazwa miejscowości,
 - c) numer ewidencyjny PESEL,
 - d) datę udzielonego poparcia,
 - e) własnoręczny podpis mieszkańca.

5. Podczas zbierania podpisów obywatel chcący udzielić poparcia musi mieć możliwość wglądu do projektu uchwały.

6. Wzór karty stanowi załącznik do uchwały.

7. Jeżeli w ciągu 45 dni od powstania komitetu i wystąpienia z obywatelską inicjatywą nie zostanie zebranych 200 głosów poparcia dla niej, na komitecie spoczywa obowiązek dokonania zniszczenia kart zawierających dane osobowe osób popierających inicjatywę. Ujawnianie i wykorzystywanie danych osobowych mieszkańców w celu innym niż inicjatywa uchwałodawcza podlega odpowiedzialności określonej w przepisach o ochronie danych osobowych.

- ROZDZIAŁ III. PROJEKT UCHWAŁY – WYMOGI FORMALNE

§ 6. 1. Projekt uchwały przedkładany do procedowania Radzie Miejskiej w Serocku powinien zawierać wszystkie niezbędne elementy, które wpływają na ważność uchwały:

- 1) określenie sprawy, jaka jest przedmiotem regulacji (w tytule uchwały);
- 2) podstawę prawną, wskazującą kompetencję Rady Miejskiej w Serocku do podjęcia takiej uchwały;
- 3) zapisy merytoryczne, kształtujące zakres i sposób stosowania uchwały;
- 4) określenie terminu wejścia uchwały w życie;
- 5) uzasadnienie zawierające szczegółowy opis potrzeby wprowadzenia danej regulacji, skutki społeczne krótko lub długoterminowe i przewidywalne skutki finansowe zawierające prognozę dochodów i wydatków budżetu gminy w określonej perspektywie czasu minimum 1 roku budżetowego, jeżeli projekt generuje skutki finansowe.

2. Projekt uchwały spełniający wymogi określone w ust. 1 składany jest w Biurze Rady Miejskiej w Serocku wraz z:

- 1) oświadczeniem o zawiązaniu się komitetu inicjatywy uchwałodawczej w określonej dacie, z podaniem imion i nazwisk członków komitetu, wraz z adresem zamieszkania, numerem ewidencyjnym PESEL oraz własnoręcznym podpisem każdego członka komitetu,
- 2) informacją o nazwisku i imieniu pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania komitetu przed Radą Miejską w Serocku wraz z danymi kontaktowymi (telefon, poczta elektroniczna);
- 3) kartami z minimum 200 podpisami mieszkańców wypełnionymi w sposób opisany w § 5 ust. 4 uchwały.

§ 7. 1. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i pozostałymi dokumentami jest sprawdzany przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Serocku w celu zaopiniowania jego zgodności z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej uchwały, w terminie 14 dni od daty jego przekazania przez Biuro Rady Miejskiej w Serocku do Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

2. Jeżeli przedstawiony projekt uchwały oraz pozostałe dokumenty spełniają kryteria określone w uchwale, jest on przekazywany po terminie określonym w ust. 1 ponownie do Biura Rady Miejskiej w Serocku, w celu skierowania go na posiedzenie komisji i najbliższą sesję Rady Miejskiej, która planowana jest do odbycia nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu przez komitet inicjatywy uchwałodawczej. Przekazywany projekt musi zawierać opinię radcy prawnego o zgodności z przepisami prawa.

3. Jeżeli Rada Miejska w Serocku nie ma kompetencji do podjęcia uchwały w danej sprawie lub jeśli projekt zawiera błędy i sprzeczności lub postanowienia merytoryczne niezgodne z przepisami prawa – projekt wraz z opinią prawną jest odsyłany do pełnomocnika komitetu, a informacja o tym fakcie jest publikowana na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Serock, wraz z opinią prawną o przyczynach odesłania projektu.

4. Jeżeli wskazane błędy i sprzeczności lub postanowienia merytoryczne niezgodne z przepisami prawa w odesłanym pełnomocnikowi projekcie uchwały nie zostaną usunięte, odesłanie projektu kończy bieg inicjatywy uchwałodawczej w konkretnej sprawie.

5. W terminie 45 dni od zakończenia procesu uchwałodawczego, o którym mowa w ust. 2, od odesłania projektu do komitetu zgodnie z ust. 3, komitet ulega rozwiązaniu.

- ROZDZIAŁ IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8. 1. Pełnomocnik jest informowany o miejscu i terminie posiedzeń Rady Miejskiej w Serocku i jej komisji poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały.

2. Pełnomocnik Komitetu ma prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu we wszystkich pracach Rady Miejskiej w Serocku i jej komisji, dotyczących rozpatrywania projektu uchwały.

§ 9. Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku zawiadamia pisemnie pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 10. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 11. W Biurze Rady Miejskiej w Serocku tworzy się rejestr obywatelskich projektów uchwał.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Serocku

Mariusz Rosiński

Wzór karty z wykazem podpisów

Wykaz obywateli, którzy udzielają poparcia projektowi uchwały:

(nazwa obywatelskiego komitetu inicjatywy uchwałodawczej)

.....

.....

(imię i nazwisko pełnomocnika/telefon/poczta elektroniczna)

.....

(tytuł projektu uchwały)

.....

.....

.....

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Miasta i Gminy Serock i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp	Imię (imiona) i nazwisko	Kod pocztowy i nazwa miejscowości	Nr ewidencyjny PESEL	Data udzielonego poparcia	Podpis

Administratorem danych osobowych zawartych na karcie poparcia dla inicjatywy obywatelskiej jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, z siedzibą przy ul. Rynek 21, 05-140 Serock, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock. Dane przetwarzane są w celu procedowania uchwały i podanie danych w tym celu jest obowiązkowe, co wynika z ustawy o samorządzie gminnym. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania i poprawiania. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej na stronach www Administratora.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym mieszkańcom gminy przysługuje obywatelska inicjatywa uchwałodawcza. Zgodnie z art. 41a wskazanej ustawy grupa mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze do danej rady gminy, będzie mogła wystąpić z obywatelską inicjatywą, tj. złożyć projekt uchwały w określonej tematyce. Liczebność grupy mieszkańców występującej z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą określa ustawa o samorządzie gminnym. Projekt uchwały zgłoszony w ramach tej inicjatywy, będzie musiał stać się przedmiotem obrad rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Przepisy ustawy o samorządzie gminnym nałożyły na radę obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakimi muszą odpowiadać składane projekty. W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.