

**Uchwała Nr 101/XI/2019
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 22 lipca 2019 r.**

w sprawie przyjęcia gminnego programu „Serocka Karta Dużej Rodziny 3+”

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 17 ust.2 pkt 4 i art. 110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się gminny program „Serocka Karta Dużej Rodziny 3+” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Serocku:

- 1) Nr 236/XXV/2012 z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie przyjęcia programu „Serocka Karta Dużej Rodziny 3+”;
- 2) Nr 326/XXXIV/2013 z dnia 8 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr 236/XXV/2012 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie przyjęcia programu „Serocka Karta Dużej Rodziny 3+”.

§ 3

1. Serockie Karty Dużej Rodziny 3+ uprawniające do ulg, wydane na podstawie uchwał, o których mowa w § 2 zachowują ważność do końca okresu na jaki zostały wydane.
2. Przedsiębiorcy, którzy złożyli deklaracje przystąpienia do programu Serocka Karta Dużej Rodziny 3+ na podstawie uchwał, o których mowa w § 2 w dalszym ciągu są partnerami tego programu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Serocku
Józef Lutamiński

RADCA PRAWNY

Edyta Frećzak-Szałko

Uzasadnienie
do projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu „Serocka Karta Dużej Rodziny 3+”

Przedstawiony projekt zakłada uchylenie dotychczas obowiązujących uchwał oraz uchwalenie nowego programu „Serocka Karta Dużej Rodziny 3+.

W proponowanym nowym kształcie Programu pozostawiono dotychczas obowiązujące ulgi. Uzależniono przyznanie Karty 3+ od zamieszkiwania na terenie Miasta i Gminy Serock oraz rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem zamieszkiwania na terenie Miasta i Gminy Serock. Zrezygnowano z wypłacania świadczeń pieniężnych w formie jednorazowych dodatków na rozpoczęcie roku szkolnego (100 zł) oraz miesięcznych dodatków na dojazdy do szkoły poza miejsce zamieszkania (50 zł).

Przyjmując w 2012 roku program Serocka Karta Dużej Rodziny 3+, rodziny wielodzietne znajdowały się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej. Wprowadzone w kolejnych latach programy socjalne finansowane z budżetu państwa przyczyniły się do znacznej poprawy sytuacji materialnej rodzin z dziećmi. Od września 2018 r. wprowadzony został kolejny program Dobry Start, na podstawie którego jest wypłacane świadczenie na rozpoczęcie roku szkolnego w wysokości 300 zł, a od 1 lipca 2019 r. został rozszerzony program 500+ na 1 dziecko bez konieczności spełnienia kryterium dochodowego.

W związku z tym, że do rodzin z dziećmi jest kierowany duży strumień środków finansowych z budżetu państwa zaproponowano odstąpienie od wypłacania dodatków pieniężnych finansowanych z budżetu gminy. W 2018 r. z budżetu gminy zostały wypłacone dodatki w ramach programu Serocka Karta Dużej Rodziny 3+ w wysokości 83 950 zł.

Wiceprezident
Rady Miejskiej w Serocku
Józef Lutomirski

**Program
Serocka Karta Dużej Rodziny 3+**

§ 1

1. Program adresowany jest do rodzin wielodzietnych, które zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Serock oraz:
 - 1) rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock, lub;
 - 2) nie rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock, a złożą oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczenia się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok, w którym występują o wydanie Serockiej Karty Dużej Rodziny 3+ jest Urząd Skarbowy w Legionowie ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock.
2. Warunek rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock dotyczy wszystkich osób w rodzinie, o których mowa w ust.1 pkt 1, które podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Warunek rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock nie dotyczy osób, które z racji wykonywania określonego rodzaju zajęcia zarobkowego nie podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 2

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie Miasta i Gminy Serock, składającą się z rodziców/rodzica (opiekuna prawnego), prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe na terenie Miasta i Gminy Serock z co najmniej trojgiem dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku dziecka kontynuującego naukę szkolną do ukończenia 24 roku życia, niezależnie od sytuacji materialnej, w tym również rodzin zastępczych. Do wspólnego gospodarstwa domowego zalicza się również dziecko do ukończenia 24 roku życia będące na utrzymaniu rodziców/rodzica (opiekuna prawnego), które zamieszkuje poza stałym miejscem zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;

3) Serockiej Karcie Dużej Rodziny 3+ - należy przez to rozumieć dokument wydany rodzinie wielodzietnej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.

§ 3

1. Serocka Karta Dużej Rodziny 3+ zwana dalej „Kartą” przysługuje rodzinom wielodzietnym, o których mowa w § 1 i w § 2 pkt 1 na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik Nr 1, na okres od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami maksymalnie na 3 lata. Okres na jaki jest wydawana Karta jest uzależniony od wieku dzieci. Po ustaniu okresu ważności Karty, rodzinie która w dalszym ciągu spełnia warunki, po uprzednim złożeniu wniosku jest ponownie wydawana Karta.
2. Do wniosku o wydanie Karty należy dołączyć:
 - 1) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania w organie podatkowym, lub oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczenia się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok, w którym wnioskodawca występuje o wydanie Karty jest Urząd Skarbowy w Legionowie ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock;
 - 2) zaświadczenie lub kopię legitymacji szkolnej (studenckiej) potwierdzające kontynuowanie nauki przez dziecko, które ukończyło 18 rok życia.
3. Posiadacz Karty jest zobowiązany poinformować Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku o każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie uprawnień do Karty.

§ 4

1. Program obejmuje wsparcie rodzin wielodzietnych w formie ulg 50% stosowanych w:
 - 1) opłacie za czynsz mieszkaniowy w lokalach mieszkaniowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Serock. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za czynsz mieszkaniowy,
 - 2) opłatach wnoszonych za zaopatrzenie w wodę. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za zaopatrzenie w wodę,
 - 3) opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobieranymi przez Urząd Miasta i Gminy Serock. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za odbiór odpadów komunalnych,
 - 4) opłacie za świadczenia samorządowych przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Miasta i Gminy Serock w zakresie przekraczającym podstawę programową. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty w zakresie przekraczającym podstawę programową,
 - 5) opłacie za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku oraz Ośrodek Sportu i Rekreacji w Serocku finansowane z budżetów tych jednostek.
2. Ulga w opłatach za czynsz mieszkaniowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje również wstępnym, którzy są głównymi najemcami w lokalu mieszkaniowym wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Serock, w którym zamieszkuje rodzina wielodzietna legitymująca się Kartą.
3. Rodzinom zamieszkującym w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Serock, ulga określona w ust.1 pkt 2 udzielana jest przez zarządcę wspólnoty mieszkaniowej lub zarządcę lokali gminnych, którzy rozliczają się z udzielonej ulgi z Miejsko Gminnym Zakładem Wodociągowym w Serocku.

4. Ulga w opłatach wnoszonych za zaopatrzenie w wodę, o której mowa w ust.1 pkt 2 przysługuje również wstępnym, którzy legitymują się tytułem prawnym do lokalu, w którym zamieszkuje rodzina wielodzietna legitymująca się Kartą. Ulga przysługuje w wysokości 30% należnej opłaty za zaopatrzenie w wodę.

5. Ulga w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w ust. 1 pkt 3 udzielana jest również wstępnym, którzy legitymują się tytułem prawnym do lokalu, w którym zamieszkuje rodzina wielodzietna legitymująca się Kartą. Ulga udzielana jest tylko na członków rodziny wielodzietnej wymienionych w Karcie.

6. Rodzinom zamieszkującym w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Serock, ulga określona w ust.1 pkt 3 udzielana jest przez zarządcę wspólnoty mieszkaniowej lub zarządcę lokali gminnych, którzy rozliczają się z udzielonej ulgi z Urzędem Miasta i Gminy w Serocku.

7. Ulgi wynikające z niniejszego Programu są naliczane od okresu rozliczeniowego, w którym rodzina wielodzietna wystąpi do jednostki stosującej daną ulgę o zastosowanie ulgi wynikającej z Programu.

8. Rodzina, która skorzystała z ulg wynikających z niniejszego Programu, a następnie nie regulowała należnych opłat przez co najmniej 2 kolejne okresy rozliczeniowe traci uprawnienia do danej ulgi.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zwłoka w należnych opłatach, o których mowa w ust. 8 została spowodowana zdarzeniami losowymi i innymi trudnymi okolicznościami, rodzina może złożyć pisemny wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Serock o przywrócenie utraconej ulgi. Burmistrz wydaje zgodę na przywrócenie utraconej ulgi pod warunkiem uprzedniego uregulowania zaległych należności.

10. Postanowienia ust.7, ust. 8 i ust. 9 mają odpowiednie zastosowanie do wstępnych, o których mowa w ust.2, ust. 4 i ust. 5.

§ 5

Osoby, które nabyły uprawnienia do ulg w opłacie za pobyt dziecka w przedszkolu na podstawie prawa miejscowego uchwalonego na podstawie art. 52 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz nabyły uprawnienia wynikające z § 4 ust.1 pkt 4 niniejszego Programu, korzystają tylko z jednej ulgi przez siebie wybranej.

§ 6

1. Środki na realizację niniejszego Programu pokrywane są z budżetu Miasta i Gminy Serock z zastrzeżeniem §7.

2. Koordynatorem Programu jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi ewidencję rodzin, którym wydano Kartę.

§ 7

Przedsiębiorcy nie będący jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Serock mogą włączyć się w realizację Programu jako partner Programu wypełniając deklarację stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego Programu, w której określą zakres i wysokość oferowanych ulg. Informacja o podmiotach, które przystąpią do Programu będzie publikowana na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku.

§ 8

Gminne jednostki organizacyjne stosujące ulgi wynikające z niniejszego Programu zobowiązane są do składania do końca lutego Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z ulg w roku poprzednim.

§ 9

Wykaz załączników:

Nr 1 - wniosek o wydanie Serockiej Karty Dużej Rodziny 3+

Nr 2 – wzór Serocka Karta Dużej Rodziny 3+

Nr 3 – deklaracja przedsiębiorcy przystąpienia do programu Serocka Karta Dużej Rodziny 3+

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Serocku
Józef Lisowski

**WNIOSEK O WYDANIE
SEROCKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY 3+**

CZĘŚĆ I**1. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o wydanie Karty:**

Imię/Imiona		Nazwisko	
Numer PESEL		Data urodzenia	
Stan cywilny		Obywatelstwo	
Adres zamieszkania			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania	
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			

**2. Dane członków rodziny wspólnie gospodarujących z
Wnioskodawcą:**

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
			wnioskodawca

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II

Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Powyższe dane są prawdziwe.
2. Zapoznałam/zapoznałem się z zasadami Programu *Serocka Karta Dużej Rodziny 3+*.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie uprawnień do Karty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

załączniki:

- 1) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok
wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania w organie podatkowym;
- 2)
- 3)

CZĘŚĆ III

Wypełnia organ przyznający Serocką Kartę Dużej Rodziny 3+

Wnioskodawca.....

imię i nazwisko

1. Nabył/a uprawnienia do Karty na okres od
do.....

2. Nie nabył/a uprawnień do Karty z powodu:


.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Serocku
Józef Lutomirski

Wzór
Serockiej Karty Dużej Rodziny 3+

<p>Serocka Karta Dużej Rodziny 3+</p> <p>Nr Data ważności</p>	
<p>Członkowie rodziny upoważnieni do ulg:</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.5.6.7.8.	

Wiceprzewodniczący
Rady Mięskiej w Serocku
Józef Lutomirski

**Deklaracja przedsiębiorcy przystąpienia do Programu Serocka Karta Dużej Rodziny
3+**

.....

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy, nr tel., adres e-mail)

Deklaruję przystąpienie do programu Serocka Karta Dużej Rodziny 3+ i deklaruję następujące usługi (towary) ze zniżką:

Nazwa usługi (towaru)	jednostka miary	% zniżki

.....

(data i podpis przedsiębiorcy)

Wiceprezydent
Rady Miejskiej w Serocku
Józef Lutomirski